p.c. - basisschool

't Anker

Schoolgids 2021/2022

Inhoud

1_ Voorwoord 03

2_ Onze school 04

2.1 Stichting en bestuur
2.2 Identiteit
2.3 Gebouwen, tuinen en omgeving
2.4 ABC-school

3_ Het onderwijs 06

3.1 Pedagogisch-didactisch handelen
3.2 Onze visie op leren
3.3 Werken in units
3.4 Lerende kinderen
3.5 Diverse activiteiten

4_ Zorg voor de leerlingen 18

4.1 Volgen van de ontwikkeling
4.2 Speciale zorg
4.3 Schoolarts, sociaal verpleegkundige en opvoedvraagstukken
4.4 Overgang naar voortgezet onderwijs

5_ Doen we de goede dingen? En doen we die goed? 23

5.1 De kwaliteit bewaken en borgen
5.2 De kwaliteit verbeteren

6_ Ouders / verzorger 25

6.1 Contacten met ouders / verzorgers
6.2 Oudercommissie
6.3 Ouderbijdrage
6.4 Medezeggenschap

7_ Praktische informatie 28

7.1 Aanmelden nieuwe leerlingen
7.2 Schooltijden en vakantierooster
7.3 Ziekmelding, verzuim of verlof
7.4 Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen
7.5 Buitenschoolse opvang
7.6 Schorsing en verwijdering
7.7 Verzekeringen
7.8 Vragen, opmerkingen, klachten
7.9 Meldcode Huiselijk geweld en Verwijsindex Risicojongeren
7.10 Overige zaken
7.11 Indeling van de basisgroepen
7.12 Emailadressen medewerkers
7.13 Adressen

Voorwoord

Beste ouders en/of verzorgers,

Vanaf de leeftijd van 4 jaar wordt school een belangrijk onderdeel in het leven van kinderen, en ook van u als ouders. School neemt dan, naast de thuisomgeving, een tweede betekenisvolle plek in. Kinderen worden er gevormd en hun karakter ontwikkelt zich. Ze groeien niet alleen in lengte, maar ook in kennis en vaardigheden.

Op 't Anker zijn alle kinderen welkom. Het is dé christelijke basisschool voor ouders die meer verwachten van basisonderwijs dan een mooi gebouw, moderne lesmaterialen en een betrokken team. Bij 't Anker kunnen kinderen rekenen op een veilige en gezellige sfeer, waarbij veel aandacht is voor het individuele kind. Wij vinden het belangrijk dat een kind kan leren op een niveau dat bij hem of haar past, want een kind wil en kan dit nu eenmaal niet op allemaal hetzelfde niveau. Ons onderwijs is erop ingericht dat we alles halen uit het leervermogen en het talent van ieder kind. Om tot leren te komen bieden we een omgeving waarin we kinderen optimaal uitdagen. De mooie ligging van de school in de groenstrook van het Soesterkwartier en de door ouders onderhouden natuurspeelplaatsen, dragen hier zeker aan bij. Wat we minstens zo belangrijk vinden is de goede relaties tussen leerkracht en kind en de kinderen onderling. Hier werken we doelgericht aan met onder andere de methode 'de Vreedzame School'. Wij besteden veel aandacht aan de normen en waarden en gaan hierbij uit van een christelijke levensbeschouwing, met respect voor iedereen. Kinderen komen in aanraking met de christelijke normen en waarden, maar we hebben ook aandacht voor andere godsdiensten. Zo creëren we begrip voor andere geloven en andersdenkenden.

Autonomie is het derde element dat kenmerkend is voor onze school. Kinderen mogen eigen keuzes maken en leren hiervoor ook verantwoordelijkheid te nemen, ze worden hierin op niveau begeleid. Ons uiteindelijke doel is dat de kinderen bij het verlaten van de basisschool een stevig fundament hebben gevormd voor hun verdere leven. Deze schoolgids is tot stand gekomen in samenwerking met ouders, medezeggenschapsraad, bestuur, directie en team. De gids is samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. In deze schoolgids beschrijven wij waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren, hoe wij de kwaliteit van het onderwijs waarborgen en waar nodig verbeteren. Natuurlijk is deze gids ook bedoeld voor ouders van wie de kinderen nu al leerling zijn van onze school. Aan hen leggen we verantwoording af voor onze manier van werken, over de resultaten die we behalen en bieden we praktische informatie als schooltijden en gymspullen. U kunt deze gids ook downloaden van onze website www.anker.pcboamersfoort.nl.

Nog belangrijker dan deze schriftelijke weergave vinden wij het persoonlijke contact tussen ouders en school. U bent altijd van harte welkom op onze school om de prettige en ongedwongen werksfeer te ervaren.
Wij hopen dat u deze gids met veel aandacht en plezier zult lezen. Voor vragen, aanvullende opmerkingen en/of suggesties bent u altijd van harte welkom. Laat dit nieuwe schooljaar een fijn jaar worden voor u en uiteraard voor uw kind!

Met vriendelijke groeten,

het team van 't Anker

't Anker
Dollardstraat 123
3812 EV Amersfoort
T 033 4617284
E anker@pcboamersfoort.nl
W anker.pcboamersfoort.nl

Directeur: N. de Croock
Adjunct directeur: M. van Beek

Dependance 't kleine Anker
Dollardstraat 131
T 033 - 465 22 33

2 Onze school

2.1 Stichting en Bestuur:

Onze school maakt deel uit van de Stichting voor Protestants Christelijk Basisonderwijs Amersfoort. De stichting bestaat uit 13 scholen, waaronder een school voor speciaal basisonderwijs. Sommige scholen zijn op meerdere locaties gehuisvest.

De stichting wordt bestuurd door een tweehoofdig collegiaal college van bestuur dat gevormd wordt door Erik van Lingen (voorzitter) en Marie-Elle Bakker (lid).
De scholen worden geleid door een directie die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken op de school en de ontwikkeling van het onderwijs.

Onze school heeft als missie:
'ruimte voor leren'. Wij geloven dat ieder zich op z'n eigen manier ontwikkelt en wij geven daar de ruimte voor.

De missie van de stichting luidt:
PCBO Amersfoort wil kinderen op haar scholen vanuit een christelijk-sociale identiteit, en met respect voor het unieke van ieder kind, uitdagen zich veelzijdig en optimaal te ontwikkelen. Wij willen dat kinderen hun eigen verantwoordelijkheid nemen en zelfstandig, kritisch en respectvol leren samen te leven. Op onze scholen is aandacht voor elkaar en worden onze medewerkers uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit.

Het adres van het bestuur is:
Bestuursbureau PCBO Amersfoort
Burg. de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T 033 - 464 80 65
E stichting@pcboamersfoort.nl
www.pcboamersfoort.nl

2.2 Identiteit

't Anker is een protestants christelijke basisschool. Dat betekent dat we het belangrijk vinden om respect voor elkaar te hebben. In onze missie staat dan ook: 'vanuit onze christelijke identiteit hebben we respect voor elkaar en de wereld om ons heen, in het bijzonder de natuur.'
Door het vertellen van Bijbelverhalen en die te koppelen aan spiegelverhalen leren we de kinderen normen en waarden die voor ons belangrijk zijn. Daarnaast stimuleren we het vormen van een eigen mening en het leren helpen van elkaar. Het kind wordt ondersteund bij de ontwikkeling van de eigen religieuze identiteit. Het leert zoeken naar wat we delen met elkaar in het christelijk geloof en met andere geloofsbelevingen. De invulling van deze identiteit wordt onder andere zichtbaar door het gebruik van de godsdienstmethode Trefwoord. Ook willen wij kinderen leren om in hun gedrag respect te hebben voor elkaars overeenkomsten en verschillen en maken hiervoor ook gebruik van de methode Vreedzame School. De eerste les van elke schooldag begint dan ook met Trefwoord

en/of Vreedzaam. Wij staan open voor andere geestelijke stromingen en vragen begrip en respect van ouders en leerlingen voor onze identiteit. We verwachten dat alle kinderen bij ons op school meedoen aan activiteiten en vieringen rondom de christelijke identiteit.

2.3 De gebouwen, tuinen en omgeving

Onze school ligt in het noordelijke gedeelte van het Soesterkwartier (de zogenaamde Groengordel) en is gehuisvest in twee gebouwen. Het hoofdgebouw aan de Dollardstraat 123 noemen we 't grote Anker en de dependance op nummer 131 noemen we 't kleine Anker. t Kleine Anker is in gebruik voor kleutergroepen en een peuterschool van Partou, 't grote Anker geeft plek aan leerlingen van leerjaar 3 tot en met 8 en aan de buitenschoolse opvang van Partou.

't Anker heeft twee natuurrijke schoolpleinen. In 2005 is er een vlindertuin aangelegd. Hiermee maken we deel uit van de vlinderroute door het Soesterkwartier. Bij het maken van een groen schoolplein – de ontdektuin van 't kleine Anker – hebben we de vlindertuin verder uitgebreid, er is een pad doorheen gemaakt en er is een moestuin aangelegd. Alle kinderen komen tijdens hun schooltijd in aanraking met de moestuin, zodat ze de groei van groente en fruit bewust meemaken door te zaaien, te oogsten en onkruid wieden hoort daar natuurlijk ook bij! 't Grote Anker heeft een schoolplein met o.a. een speelbos, een duikelrek en een 'kikkervijver'. De kinderen kunnen er in de pauze met plezier spelen en de natuur ontdekken. Ons schoolplein biedt onze kinderen de mogelijkheid om de natuurlessen uit de methodes in de praktijk uit te voeren. Een mooi, groen schoolplein vraagt om onderhoud. Daarom wordt er een paar keer per jaar op zaterdag een tuinwerkdag georganiseerd. Veel ouders helpen dan vrijwillig mee om de natuurspeelplaatsen netjes en veilig te houden. Dat is nuttig werk, maar vooral ook heel gezellig!

Voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van een gymzaal op het sportveld naast de school.

2.4 ABC-school

't Anker is een ABC school: de Amersfoortse Brede Combinatie school. Onze school voorziet in een combinatie van onderwijs-, welzijn- en zorgvoorzieningen voor kinderen. Door het bundelen van voorzieningen als peuterschool, kinderopvang, jeugdgezondheidszorg en opvoedingsondersteuning is er een samenwerkingsvorm ontstaan die een grote meerwaarde biedt voor zowel leerlingen, ouders als leerkrachten. Wij willen binnen deze samenwerking kinderen van nul tot twaalf jaar een breed aanbod bieden, ouders betrekken, ondersteunen en sociale contacten in de wijk versterken.

De gemeente Amersfoort hecht er waarde aan om in elke wijk onderwijs- en sociaal culturele voorzieningen te realiseren. In de wijk Soesterkwartier wordt gewerkt aan de ontwikkeling van de ABC-scholen en wordt er sterk ingezet op de zorg rond kinderen en gezinnen. In de wijk wordt samengewerkt door de drie basisscholen, 't Anker, de Magneet, de Kubus en daarnaast Indebuurt033, Stichting Kinderopvang Amersfoort, GGD Jeugdgezondheidszorg, Partou, Scholen in de Kunst en de SRO.

3 Het onderwijs

3.1 Pedagogisch-didactisch handelen

Onze diepste overtuiging van waaruit we kinderen begeleiden is dat we geloven in de behoefte van elk kind om te groeien en zich te ontwikkelen, waarbij de goedheid en talenten van elk uniek kind gezien worden. Wij beloven om ons – in samenwerking met de ouders – in te spannen de ontwikkeling van elk kind te stimuleren door aan te sluiten bij de eigenheid en mogelijkheden van het kind. En om het kind zo veel mogelijk kennis en vaardigheden mee te geven voor de toekomst.

We maken op 't Anker gebruik van het programma van de Vreedzame School, voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Wij handelen vanuit de pedagogische en didactische visie zoals die door de Vreedzame School is opgezet.

De pedagogische uitgangspunten zijn:

- de kinderen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid t.o.v. zichzelf, maar ook t.o.v. elkaar kinderen
- een stem geven
- kinderen het gevoel geven dat ze 'ertoe doen', dat ze gehoord en gezien worden
- kinderen mede-eigenaar laten zijn van hun omgeving
- het op een positieve wijze benutten van de eigen kracht van kinderen, en van de invloed van leeftijdgenoten op elkaar.

Er wordt een democratische opvoedingsstijl gehanteerd die wordt gekenmerkt door het stellen van duidelijke grenzen, gepaard met veel uitleg. De opvoeder is zuinig met gebruik van machtsmiddelen en vertoont moreel voorbeeldgedrag. Kinderen zijn gesprekspartner, die een zekere mate van verantwoordelijkheid kunnen dragen. *(bron: De Vreedzame School)*

3.2. Onze visie op leren

Onze pedagogische en didactische visie hebben we uitgewerkt in onze visie op leren waarbij we aangeven wat we hierbij van het kind en de leerkracht kunnen verwachten.

Samenwerkend leren

vanuit de leerling

Ik ken de afspraken die horen bij samen aan het werk zijn. Samenwerking biedt mij de mogelijkheid om met- en van een ander te leren. Ik kan hulp vragen en hulp bieden aan medeleerlingen. Ik kan met verschillende leerlingen samenwerken en doe dat op basis van gelijkwaardigheid.

vanuit de leerkracht

Ik laat kinderen oefenen met verschillende vormen van samenwerken, in verschillende samenstellingen met kinderen van verschillende leeftijden en competenties. Ik zorg ervoor dat de leerlingen weten wat de afspraken zijn. Ik bied kinderen de mogelijkheid het werk met iemand samen te maken en stimuleer kinderen elkaar om hulp te vragen en hulp te bieden aan anderen. Kinderen leren de meerwaarde van samenwerken en kunnen daar bewust voor kiezen of passen.

Zelfverantwoordelijk leren

vanuit de leerling

Ik weet waar ik goed in ben en wat ik lastig vind. Ik leer mijn werk te plannen en hou bij wat ik af heb en wat ik nog moet doen, zo houd ik zelf overzicht. Ik leer hoe ik doelen

kan stellen en welke stappen ik moet nemen om mijn doelen te bereiken. Ik leer hoe ik zelf actie kan ondernemen en wie ik om hulp kan vragen als iets niet lukt. Ik ben trots op wat ik bereik.

vanuit de leerkracht
Ik laat leerlingen meedenken en meepraten over de inhoud van de weektaak. Samen met de leerlingen stel ik doelen op en maakt dat visueel. Ik evalueer frequent op het proces om deze doelen te halen, zowel individueel als met de hele groep. Ik schenk kinderen vertrouwen en kan inschatten wat kinderen nodig hebben om een volgende stap naar zelfsturing te maken.

Aandacht voor creatieve ontwikkeling

vanuit de leerling
Ik word uitgedaagd mijn creatieve vaardigheden te ontwikkelen en in te zetten op meerdere vakgebieden. Ik heb geleerd dat ik me op meerdere manieren kan uiten: verbaal schriftelijk en visueel en kan dat toepassen in meerdere vakgebieden.

vanuit de leerkracht
Ik bied de leerstof op verschillende manieren aan. Als de lessen er geschikt voor zijn, geef ik kinderen de mogelijkheid om de leerstof te verwerken op de manier die het best bij hen past. Daarbij probeer ik kinderen gebruik te laten maken van hun cognitieve, creatieve en praktische vaardigheden.

Differentiatie in belangstelling, niveau en tempo

vanuit de leerling
Ik streef ernaar op alle gebieden steeds een stapje verder te komen en de leerstof die bij mijn leeftijd past eigen te maken. Als ik het makkelijk vind dan loop ik een stapje harder of verdiep ik mij in stof die ik nog niet beheers. Als ik het niet bij kan houden dan krijg ik extra tijd om te oefenen. Naast het "moet"werk op de weektaak is er ruimte om te werken aan opdrachten die ik leuk vind en waar ik meer van wil weten.

vanuit de leerkracht
Ik ken de leerlijnen van de verschillende vakken en weet op welk punt kinderen op die leerlijn zijn.
Ik werk met instructiegroepen, zodat kinderen op hun eigen niveau instructie krijgen. De kinderen worden ingedeeld in 3 instructieniveaus:
1* - vinden het nog moeilijk, 2* - beheersen het al deels en 3* - beheersen het volledig. Tussen de instructies wordt gedifferentieerd, zodat de instructies aansluiten bij de kinderen.
De 1* instructie is dus anders dan de 2* instructie. Daarnaast hoeven de 3* leerlingen geen 'onnodige' of te lange instructies te volgen.
Ik geef kinderen extra tijd of extra werk als dat nodig is. Dit stem ik af op de (on)mogelijkheden en interesses van de leerlingen.

3.3. Werken in units

't Anker werkt, om invulling te geven aan passend onderwijs, met unit-onderwijs: een klein team van leerkrachten is verantwoordelijk voor zo'n 60-90 leerlingen in twee leerjaren. In het unitonderwijs werk je met heterogene basisgroepen: in één unit zitten twee, maximaal vier basisgroepen van twee leerjaren (1/2, 3/4, 5/6 en 7/8).

Wij starten het schooljaar 2021-2022 met de volgende groepen:

UNIT 1
Groep 1/2A (de Beren):
Meester Koen (Kleine Anker)
Groep 1/2B (de Olifanten):
Juf Alinde/Juf Jenneke (Kleine Anker)
Groep 1/2C (de Leeuwen):
Juf Jenneke / juf Lisa (Kleine Anker)

UNIT 2
Groep 3/4A (de Mieren):
Juf Kelly / juf Saskia, 2e lokaal (Grote Anker)
Groep 3/4 B:
Juf Linda / juf Helma, 1e lokaal (Grote Anker)

UNIT 3
Groep 5/6 A:
Juf Sanne / juf Geria, lokaal (tegenover de keuken)
Groep 5/6 B:
Juf Janita / meester Robbert, lokaal (naast de keuken)

UNIT 4
Groep 7/8 A:
Meester Kevin, lokaal achterin (sporthalkant)
Groep 7/8 B:
Meester Robbert / juf Koosje. lokaal achterin (vijverkant)

Onze school staat in het Soesterkwartier, een wijk met een grote diversiteit. In de basisgroepen zie je ook grote verschillen tussen de kinderen. Klassikale instructie werkt dan niet, je hebt wel zes of zeven niveaus nodig. Dus trekken we de instructie uit elkaar en verdelen die over meerdere leerkrachten.

Ons motto is 'Ruimte voor leren'. Die ruimte moet je concreet terugzien en voelen. In de zomervakantie hebben we daarom de school verbouwd. Kinderen bewegen zich naar de ruimte van hun instructie. Die krijgen ze op hun niveau van een leerkracht of een onderwijsassistent – dat kan een andere juf of meester zijn dan die van hun basisgroep. Alle ruimtes in de school zijn voor de kinderen: de klassen, de gang, die we ook als werkplek hebben ingericht, en de hal met zijn verschillende werkplekken. Je kunt er alleen in een huisje gaan zitten, of staand aan een tafel of zittend op de bank samenwerken. Kinderen kiezen, als ze hun leerstof gaan verwerken, de werkplek die bij ze past. De leerkrachten stimuleren hen daarin.

We bouwen het unitonderwijs met kleine stapjes op. De verbouwing was de eerste stap. Dit schooljaar zijn we begonnen met het vormen van basisgroepen en het structureren van de ochtend: momenten in de basisgroep, instructie en verwerking met gebruik van de werkplekken.
We beginnen klein in groep 1 en uiteindelijk laten we kinderen in basisgroep 7/8 zelf beslissen of ze instructie nodig hebben. We laten kinderen ervaren wat hun keuzes betekenen. De leerkracht wordt meer en meer een begeleider-coach.
Met unitonderwijs hoef je als leerkracht niet alles meer alleen te doen. Je kunt met je collega's de taken verdelen. Met het hele

"Afstemming op onderwijs-behoeften van kinderen"

team werken we ernaartoe dat het unitonderwijs in 2022 vanzelfsprekend is.

Basisschool 't Anker neemt deel aan het Partnerschap in Opleiding en Ontwikkeling. Dit partnerschap is een samenwerkingsverband tussen o.a. alle scholen van PCBO Amersfoort en de Hogeschool Marnix Academie te Utrecht. De Marnix Academie is een PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) die studenten opleidt tot leerkracht in het basisonderwijs. Het team van 't Anker wil deze studenten graag begeleiden in hun ontwikkeling tot goede leerkracht. Elk schooljaar komen zo'n vijf studenten hun stage uitvoeren op 't Anker. De kans is groot dat uw kind te maken krijgt met een student in de klas, die één of meer dagen per week lesgeeft. Naast het lesgeven voeren de studenten ook verschillende onderzoeken uit, waar wij als school de vruchten van kunnen plukken. Studenten worden begeleid door de mentor; de leerkracht van de betreffende groep. Alle teamleden zijn opgeleid als mentor om de studenten goed te kunnen begeleiden. Daarnaast is er op 't Anker een Interne Coördinator Opleidingen (ICO). De ICO begeleidt alle studenten en mentoren gedurende de stageperiode. De ICO heeft regelmatig contact met de Marnix Academie en voert evaluatie- en beoordelingsgesprekken met de studenten en mentoren. Door dit partnerschap kunnen we van en met elkaar leren en werken wij mee aan het opleiden van kwalitatief goede leerkrachten! Omdat leren ons vak is.

3.4 Lerende kinderen

Levensbeschouwing en identiteit

We werken aan de hand van de methode Trefwoord. Door het vertellen van Bijbelverhalen en die te koppelen aan spiegelverhalen leren we de kinderen normen en waarden die voor ons belangrijk zijn. Daarnaast stimuleren we het vormen van een eigen mening en het leren helpen van elkaar. We leren de kinderen liederen die aansluiten bij de vertelde verhalen. Jaarlijks vieren we de christelijke feesten: het kerstfeest en het paasfeest. Bij het verlaten van de school na groep 8 ontvangen de kinderen een afscheidsboek, waarin Bijbel- en spiegelverhalen staan. We willen kinderen overeenkomsten en verschillen leren tussen geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen. Zowel de methode Trefwoord als de methode Vreedzame school geven hiervoor handvatten.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Vreedzame school

Op 't Anker werken we met het programma van De Vreedzame school. De Vreedzame school beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin de kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een democratisch burger te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, conflicten vreedzaam oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Kinderen ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'. We willen dat onze leerlingen zelfstandige mensen worden die eigen keuzes kunnen maken en op zelfstandige wijze problemen kunnen oplossen. In de onderbouw leren kinderen aan te geven en uit te spreken wat zij wel of niet leuk vinden, hun gevoel hierbij te benoemen en te denken in oplossingen. In de midden- en bovenbouw worden leerlingen steeds meer betrokken bij het maken van keuzes en het dragen van verantwoordelijkheid in en om de school. De leerkrachten leven de uitgangspunten van de Vreedzame school voor.

Omgaan met pestgedrag

De Vreedzame School is een erkend anti-pestprogramma. Anti-pestbeleid wordt daarom geformuleerd en gevolgd door de commissie Vreedzaam. De coördinator en aanspreekpunt Anti-pesten is de intern begeleider Jolanda de Snoo. Als jaarlijkse monitor voor het meten hoe de leerlingen de sociale veiligheid beleven, wordt de daarvoor ontwikkelde vragenlijst van Zien! gebruikt. Ondanks alle inspanningen voor een goed school- en klassenklimaat kan het

toch voorkomen dat er gepest wordt. Mocht uw kind daar mee te maken krijgen, dan kunt u altijd terecht bij de groepsleerkracht. Die is in eerste instantie uw aanspreekpunt, vervolgens de intern begeleider en directie. In het protocol 'Veilige Vreedzame School' staat beschreven welke gedragsregels wij hanteren, hoe we omgaan met leerlingen die (ernstig) storend gedrag laten zien en wat ons pestprotocol is. Dit protocol is op te vragen bij de directie van de school.

Seksuele vorming en voorlichting

Binnen de school besteden we aandacht aan seksuele vorming en seksualiteit. Seksualiteit zien wij als een belangrijk onderdeel binnen de ontwikkeling en begeleiding van het kind. Wij streven ernaar om een open klimaat te creëren, waarbij kinderen zich veilig voelen om vragen te stellen over allerlei onderwerpen, dus ook over seksualiteit. Door aandacht te besteden aan het onderwerp seksualiteit bevorderen we de seksuele gezondheid. In grote lijnen komen – verspreid over de acht leerjaren op school - de volgende onderwerpen aan bod, altijd aangepast aan de ontwikkelingsleeftijd van het kind: Wie ben ik, jongens en meisjes, mannen en vrouwen, hoe ben ik geboren, in je blootje, je eigen lichaam en zelfbevrediging, hoe ontstaat een baby, voortplanting en veilige seks, verliefdheid en verkering, vriendschap, bij ons thuis, mijn relaties, internetvrienden, sociale media, wat is fijn en niet fijn, hoe zeg ik nee en verschillende relatievormen. In het voorjaar besteden we er in alle groepen twee weken lang aandacht aan. En natuurlijk krijgt het onderwerp aandacht op ieder moment dat er vragen zijn vanuit de kinderen rondom relaties en seksualiteit.

Kinderwijkraad

Leerlingen uit groep 7 worden gekozen om deel te nemen aan de kinderwijkraad in het Soesterkwartier. Op deze manier wordt het leren wat het betekent om een democratisch burger te zijn – zoals dat bij de Vreedzame school aan bod komt – concreet handen en voeten gegeven in de eigen woonomgeving.

Coöperatief leren

We vinden het belangrijk dat kinderen met elkaar samenwerken. In ons onderwijs gebruiken wij daarom coöperatief leren als middel om op diverse manieren samen te leren en om kinderen medeverantwoordelijk te maken voor het proces en het resultaat van leren. Cooperatief leren geeft ons de mogelijkheid om leerlingen met plezier te laten samenwerken, zodat zij van en met elkaar leren. Bij coöperatief leren gaan leerlingen gestructureerd in kleine groepjes of in tweetallen over onderwerpen praten, gedachten en ideeën uitwisselen en gericht naar elkaar luisteren. Leerlingen die coöperatief leren, blijken meer te leren dan leerlingen die individueel werken.

Volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling

Leerkrachten van leerjaar 3 t/m 8 brengen het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen systematisch in kaart. Het programma ZIEN! geeft inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag gaan met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt, hierbij kan de leerkracht de eventuele sterke kanten van een kind benutten, want ook hierin geeft ZIEN! inzicht. Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderd. Dat is immers wat de leerkracht wil.
In de groepen 1 en 2 is het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling geïntegreerd in het observatiemodel van KIJK!

De basisgroepen

Alle kinderen zijn ingedeeld in een basisgroep. In elke basisgroep zitten leerlingen van meerdere leerjaren. De kinderen komen na elk werkblok terug in hun basisgroep. In de basisgroep wordt de dag geopend, worden de lessen Trefwoord en Vreedzaam gegeven, wordt er verteld in de kring, worden verjaardagen gevierd e.d. Elke basisgroep heeft een (duo)groepsleerkracht. Deze is aanspreekpunt voor de leerling en voor de ouders voor wat zich die dag voordoet. Bijvoorbeeld: een kind voelt zich niet lekker, er is een stevig conflict geweest op school, er is sprake van een ziekmelding, sportkleding vergeten, doktersbezoek, en dergelijke.
Door de dag heen kunnen kinderen zich verspreiden over verschillende werkruimtes en ontvangen zij instructie van één van de unitleerkrachten.

Elk kind heeft een mentor

Voor voortgangsbespreking, knelpunten, (extra) begeleiding e.d. heeft uw kind een mentor. Dat is (meestal) één van de groepsleerkrachten. Aan het begin van het jaar wordt u geïnformeerd over wie de mentor van uw kind is. De mentor is uw eerste aanspreekpunt op school en zal dan ook met u en uw kind het ouder-kind-startgesprek voeren. Ook 10-minuten gesprekken, zorggesprekken e.d. voert u met de mentor, zo nodig in aanwezigheid van de IB-er of specialist en soms een externe ondersteuner. Voor de dagelijkse gang van zaken blijft dus de leerkracht die die dag de groep begeleidt het eerste aanspreekpunt voor zowel uw kind als voor u (zie hierboven).

Taken van de mentor zijn:

- 1e aanspreekpunt voor ouders;
- Is op de hoogte van het welbevinden en de cognitieve ontwikkeling van het kind;
- Voert ouder-kind-startgesprek en minimaal 2x per jaar een 10-minuten gesprek met ouders/verzorgers;
- Voert minimaal 2x per jaar een kindgesprek om met het kind samen te reflecteren op hoe het gaat en zo mogelijk eigen leerdoelen op te stellen.
- Is betrokken bij zorggesprekken van welke aard dan ook;
- Voert de afgesproken acties uit in het kader van het leerlingvolgsysteem;
- Verzorgt 2x per jaar het digitale rapport;
- Zorgt dat kind specifieke taken of leeropdrachten in de weektaak staan.

"Respect voor elkaar en de wereld om ons heen, in het bijzonder de natuur"

Leerjaar 1 en 2

Spelen en leren

Kleuters leren vanuit hun spel. Vanuit dit spel zijn ze gemotiveerd om te ontdekken en te leren. Omdat de belevingswereld van de kleuter centraal staat, gebruiken we de methode Kleuterplein als bronnenboek. We werken met de thema's van 'Sil op school' en stemmen we die af met thema's vanuit de methode aanvankelijk lezen (Veilig Leren Lezen). De thema's van Kleuterplein voldoen aan de kerndoelen voor het kleuteronderwijs. Rondom de thema's spelen, werken, zingen, praten, knutselen de kinderen en maken ze opdrachten gericht op verschillende leerdoelen.

Verder zijn er verschillende ontwikkelingsmaterialen om mee te spelen zoals puzzels, constructiemateriaal en diverse voorbereidende reken- en leesspelletjes. Er wordt veel gewerkt in hoeken, zoals een bouw-, huis-, luister-, lees-, reken-, lego-, letter-, schrijf- en computerhoek. Er zijn ook een zand/watertafel en teken-/schilderbord aanwezig voor de kinderen.
Voor de verschillende ontwikkelingsgebieden werken we met een doorgaande lijn met behulp van observaties (KIJK!). Daarmee volgen we hoe een kind zich ontwikkelt ten opzichte van de beschreven doorgaande lijn. Het toetsen van de kleuters vindt in groep 2 plaats.

Dagindeling basisgroepen

Tijd	Wat	Wie	Waar
8:20	Inloop (kinderen op het plein komen direct naar binnen)		Basisgroep
8:30	Zelfstandig werken	Leerkracht	Basisgroep
8:45	Basisgroep moment / Trefwoord / Vreedzaam	Leerkracht	Basisgroep
9:15	Werkblok 1	Alle leerkrachten en assistenten en stagiaires	Unit
10:15	Kring en buiten spelen	Leerkracht	Basisgroep en buiten
10:45	Werkblok 2	Alle leerkrachten en assistenten en stagiaires	Unit
11:45	Reflectie	Leerkracht	Basisgroep
12:00	Lunch en buiten spelen		Basisgroep en buiten
12:30	Rijk lezen	Leerkracht	Hele school
12:45	Werkblok 3	Alle leerkrachten en assistenten en stagiaires	Unit
13:45	Reflectie	Leerkracht*	Basisgroep
14:00	Naar huis /opvang		

Kiesbord
Op een kiesbord hangen diverse opdrachten en speelhoeken waaruit kinderen kunnen kiezen. De opdrachten op het kiesbord kunnen kinderen zelfstandig (alleen of met meer) doen. Denk bijvoorbeeld aan creatieve opdrachten, spellen, puzzels, constructiematerialen, hoeken, etc. De kinderen zien op het opdrachtenbord welke opdracht ze moeten maken.

De ontwikkeling van de kleuters volgen
Het leerlingvolgsysteem KIJK! voor groep 1/2 wordt ingezet om kinderen te observeren, de observaties te registreren en het handelen van de leerkracht daarop af te stemmen. Het is een volgsysteem voor zowel de cognitieve, als de motorische en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Het systeem werkt met ontwikkelingslijnen waarlangs kleuters zich ontwikkelen. Zij ontwikkelen zich in de regel vanzelf als we zorgen voor een veilige en leerrijke omgeving. Wij zorgen ervoor dat het leerstofaanbod passend is bij de ontwikkeling van de kleuters. Om verschillende redenen kan het gebeuren dat een kleuter zich niet ontwikkelt zoals we verwachten. Informatie over het verloop van de ontwikkeling van een kind haalt de leerkracht in de eerste plaats uit de dagelijkse observaties en de dagelijkse routine. Dat wil zeggen uit de interactie tussen de leerkracht en de leerlingen: praten, spelen, bewegen en werken met hen. Observeren doet de leerkracht continu, tussendoor en niet gepland, maar ook gepland met een vooraf bepaald doel of gericht op een bepaald ontwikkelingsgebied. Binnen KIJK! registreert de leerkracht de ontwikkeling van de kinderen twee keer per schooljaar. In januari en in juni. In de tussenliggende periodes heeft het kind voldoende tijd om zich te ontwikkelen waardoor de verschillende registratiemomenten per kind met elkaar te vergelijken zijn. Hierdoor krijgt de leerkracht zicht op het ontwikkelingsverloop en het effect van het onderwijsaanbod. Zo kan ook het onderwijsaanbod worden aangepast aan wat nodig is.

Gym
Elke week gymmen de kleuters in onze eigen gymzaal. Wilt u uw kind hiervoor gymschoenen meegeven? We verzoeken u de gymschoenen te voorzien van de naam van uw kind. Het liefst zien wij gymschoenen met elastiek of klittenband, zodat uw kind ze zelf aan en uit kan doen.

Eten en drinken
Iedere morgen is er voor de kleuters een moment waarop ze met elkaar eten en drinken. Op woensdag hebben we op school fruitdag, maar ook voor de andere dagen adviseren wij u uw kind iets gezonds mee te geven, bij voorkeur fruit. Rond 12 uur lunchen de kinderen samen met de leerkracht in hun eigen groep. Om te voorkomen dat spullen zoek raken vragen wij u de tassen, bekers en bakjes te voorzien van de naam van uw kind.

Halen en brengen van de kleuters
Kleuters zijn vanaf 8.25 in de klas welkom. Het Grote Anker is om 8.20 open, zo hebben ouders genoeg tijd om hun kinderen naar beide locaties te brengen. Bij het uitgaan van de school kunt u uw kind ophalen bij de klas. Wij verzoeken u om buiten het zicht van kinderen te wachten tot de bel is gegaan en pas na de bel naar de klas te gaan om uw kind op te halen. Wanneer uw kind door iemand anders wordt gehaald, of alleen naar huis mag lopen, rekenen wij erop dat u dit doorgeeft aan de leerkracht. In de klassen ligt een schrift waar u dit soort belangrijke berichten in kunt opschrijven.

Leerjaar 3 t/m 8

Op instructiemomenten wordt gewerkt met behulp van het directe instructiemodel. Daarin zitten een aantal vaste stappen:
- het lesdoel wordt besproken (tijdens instructie)
- de voorkennis wordt opgehaald (tijdens instructie)
- de stappen om het lesdoel te halen worden besproken (tijdens instructie)
- het werk evalueren (tijdens evaluatiemoment aan het einde van de ochtend of middag)

Bij het werken aan het lesdoel ligt de focus steeds meer op de wijze hoe het antwoord tot stand is gekomen, en steeds minder op 'alleen het goede antwoord'.
Voor bijna alle leergebieden werken wij met methodes. Hiermee hebben we gewaarborgd dat we voldoen aan de kerndoelen die het Ministerie van Onderwijs heeft vastgesteld. Hieronder wordt beschreven welke methodes we gebruiken voor de diverse vakgebieden. In de loop van de tijd evalueren we en vervangen we methodes die verouderd zijn.

Lezen en Taal
In leerjaar 3 beginnen de kinderen met het leren lezen. We gebruiken hiervoor de leesmethode Veilig Leren Lezen(KIM-versie). Zodra dat mogelijk is, wordt er in niveaus gelezen. Om de kinderen goed te kunnen volgen worden ze regelmatig getoetst. Na leerjaar 3 blijven de kinderen oefenen op verschillende niveaus totdat ze het eindniveau hebben bereikt. Als goede aansluiting op het aanvankelijke leesonderwijs in leerjaar 3 gebruiken we vanaf leerjaar 4 de taalmethode Taal Actief. Daarnaast werken we voor technisch lezen in leerjaar 4 t/m 7 met de methode Timboektoe. Voor begrijpend lezen werken we in leerjaar 4 t/m 8 met Grip op lezen. In leerjaar 7 en 8 wordt ook Blits gebruikt voor studerend lezen / studievaardigheden. Vanaf leerjaar 4 hebben de kinderen wekelijks minimaal een keer belangstellend (vrij) lezen op het rooster staan en lezen alle kinderen in een boek van de (school)bibliotheek. In de hogere leerjaren krijgt het begrijpend lezen ook veel aandacht door onder andere het werken met de computer (leerjaar 6 t/m 8).

Rekenen
Voor rekenen gebruiken we Getal & Ruimte junior. Dit is een methode die veel structuur biedt doordat er één onderwerp per week aan de orde komt. Het is een methode die een goede, doorlopende leerlijn naar het voortgezet onderwijs biedt. Kinderen ontwikkelen zelfvertrouwen, doordat ze duidelijke, altijd werkende rekenstrategieën aanleren en die in verschillende situaties kunnen toepassen. Deze methode past goed bij ons onderwijs doordat er sprake is van instructie op verschillende niveaus, verwerking die aangepast kan worden aan de leermogelijkheden en het tempo van het kind en feedback op maat.

Wereldoriëntatie
We werken vanaf unit 3 met de methode Topondernemers, die leerlingen op veel verschillende, nieuwe en verfrissende manieren thematisch laat werken aan geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. De methode zorgt ervoor dat kinderen de wereld en zichzelf op ondernemende wijze ontdekken. Want, wat je zelf ontdekt, onthoud je beter!

Engels
Vanaf groep 5 krijgen de kinderen Engels en voor dit vak gebruiken we de methode Holmwoods. De leerkracht geeft minimaal één keer in de week een Engelse les om de spreek- en luistervaardigheden van de kinderen te oefenen. De kinderen oefenen tijdens de werkblokken individueel op de (mobiele) digitale apparaten.

Schrijven
In de leerjaren 1 en 2 leren de kinderen voorbereidend schrijven door middel van beweging en schrijfpatronen. In de leerjaren 3 t/m 8 gebruiken we de schrijfmethode Pennenstreken. Halverwege leerjaar 4 gaan de kinderen met een vulpen van school schrijven. Deze vulpen wordt eenmalig uitgereikt. Wanneer na oneigenlijk gebruik de vulpen vervangen moet worden, vragen wij aan u een bijdrage van € 2,50 voor een nieuwe schoolvulpen. Naast het schrijven met vulpen in de schriften is het gebruik van een potlood en/of goede blauw schrijvende balpen in de werkboeken toegestaan. Door te schrijven leren kinderen. Fijn schrijven is ook belangrijk voor de motoriek!

Creatieve- en kunstzinnige vorming
In samenwerking met Scholen in de Kunst is gewerkt aan een visie en werkplan voor de creatieve en kunstzinnige vorming. Daarmee brengen we niet alleen en goede doorlopende lijn aan over de leerjaren heen in de

diverse creatieve- en kunstzinnige vormingsgebieden, maar ook een betere integratie tussen de creatieve en kunstzinnige vorming. Waar dat past in de gekozen leerlijnen en thema's maakt 't Anker gebruik van activiteiten en projecten op het gebied van kunst en cultuur die georganiseerd worden door de Stichting Kunst Centraal. Waar mogelijk wordt aansluiting gezocht bij een thema uit een van de methodes van Wereldoriëntatie. De methode Moet je doen wordt gebruikt als bronnenmateriaal.
De vakken muziek, tekenen en handvaardigheid worden deels in de eigen basisgroep gegeven, maar ook met meerdere groepen en leerkrachten tegelijk, waarbij verschillende activiteiten aangeboden worden.

Computers

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van de computer. We maken daarbij ook gebruik van tablets. Kleuters doen er allerlei boeiende en leerzame spelletjes op. Vanaf leerjaar 3 wordt de computer ingezet bij taal, rekenen en wereldoriëntatie.
De kinderen werken met software die bij onze methodes hoort, maar ook met methodeonafhankelijke software (bijv. Ambrasoft). Daarnaast maken de leerlingen veel gebruik van internet. Op internet zijn namelijk veel educatieve programma's te vinden.
De leerlingen gebruiken de computer ook voor hun eigen werkstukken. Alle computers in school draaien in een netwerk van DeKlas. Nu. We maken gebruik van een schoolfilter waardoor sommige websites voor de leerlingen zijn geblokkeerd. We leren de kinderen te werken met internet en hebben daarvoor ook regels opgesteld. Ze leren onder andere hoe ze sites moeten opzoeken, wat de gevaren van internet zijn, wat goede sites zijn en welke juist niet.

Gym

Vanaf leerjaar 3 gaan de kinderen naar de gymzaal naast de school. Alle kinderen moeten gymschoenen dragen die alleen binnen worden gebruikt. Verder is aparte gymkleding verplicht (korte broek en t-shirt of turnpakje). In verband met hygiëne verzoeken wij u de gymkleding regelmatig mee naar huis te (laten) nemen. Graag alles voorzien van naam.

Verkeer

Binnen de verkeersmethode leren de kinderen veel voorkomende verkeerssituaties herkennen en inschatten. Dit gebeurt aan de hand van levendige praktijkvoorbeelden die aansluiten op de belevingswereld van de kinderen. Interactie staat binnen de lessen Verkeer centraal, met als voornaamste doel om het verkeersveilig gedrag van de kinderen te bevorderen. In leerjaar 7 wordt een theorie-examen en een praktijkexamen afgenomen.

Huiswerk

Op basisschool 't Anker wordt wekelijks huiswerk meegegeven in unit 3 en 4. Dit wekelijkse huiswerk bestaat altijd uit leerstof die aansluit bij de doelen van de week. Doel van dit huiswerk is:

- de aangeboden lesstof van die week thuis automatiseren.
- als extra oefening wanneer een grote groep leerlingen op een onderdeel de lesstof uitvalt.
- voorbereiding op de middelbare school. Op deze manier leren leerlingen thuis ook vast werk te plannen.

Wij verwachten niet van ouders dat zij de kinderen helpen bij het wekelijkse huiswerk. Mocht een kind ergens echt niet uitkomen, dan kan een ouder het kind natuurlijk wel op gang helpen.
Naast het wekelijkse huiswerk komen er door het jaar heen nog een aantal andere zaken aan de orde.

Topografie

Topografie wordt thuis geleerd. De kinderen krijgen hier twee weken de tijd voor.

Werkstuk

Daarnaast wordt er een werkstuk gemaakt door de kinderen vanaf groep 6. In groep 6 zal dit vooral op school plaatsvinden. Vanaf unit 4 maken de kinderen dit thuis.

Boekpresentatie
In unit 3 en 4 houden de kinderen een boekpresentatie, die zij thuis voorbereiden.

Verkeersexamen
Kinderen in groep 7 hebben een verkeersexamen. Zij oefenen thuis voor het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Het kan voorkomen dat een kind in unit 2 al huiswerk krijgt. Dit is altijd in overleg met ouders besloten. Het kan namelijk voorkomen dat het voor een kind wenselijk is om thuis extra te oefenen voor een bepaald vakgebied.

3.5 Diverse activiteiten

't Anker in Actie - Wij dragen ons steentje bij
Ieder jaar steunen we als school een goed doel. We halen bijvoorbeeld geld op voor scholen in arme landen of we helpen kinderen met beperkingen over de grens om met betere schoolmiddelen aan de slag te kunnen. Dit jaar willen we opnieuw een steentje bijdragen voor een goed doel. Daarvoor gaan we een eenmalige actie organiseren. Welke actie dit is en in welke week deze plaatsvindt, wordt later via de nieuwsbrief en de website bekend gemaakt.

Kinderboekenweek
Ieder jaar is in oktober de landelijke Kinderboekenweek. Daar doen wij uiteraard aan mee met diverse activiteiten. In alle groepen wordt op verschillende manieren met het thema gewerkt.

Sportactiviteiten
Voor de kinderen van alle groepen organiseren we de dag van de koningsspelen. Verder doen we mee aan sporttoernooien die door SRO voor de basisscholen worden georganiseerd, zoals het schoolvoetbaltoernooi en het schoolkorfbaltoernooi.

Kamp unit 3
De kinderen uit leerjaar 7 en 8 gaan aan het begin van het schooljaar een nachtje op kamp. Een tweetal unitleerkrachten gaat mee als begeleiding evenals een aantal ouders. Op de ouders wordt ook een beroep gedaan t.a.v. het vervoer van bagage, het koken (indien nodig), spelactiviteiten e.d. De kosten van het kamp worden gedeeltelijk gedekt doordat de OC gedurende de schoolloopbaan van de leerling hiervoor 'spaart'. Daarnaast wordt in groep 7 en groep 8 een kamptoeslag van € 22,50 per leerling gevraagd. We gaan zo veel mogelijk op de fiets naar onze bestemming, daarom vindt er kort voor vertrek een fietskeuring plaats op school.

Schoolreisje
De kinderen van leerjaar 1 t/m 6 gaan op schoolreis. Voor de data verwijzen wij u naar de schooljaarkalender. De kosten voor deze uitjes worden betaald uit de door u afgedragen ouderbijdrage die door de oudercommissie wordt geïnd.

Buitenschoolse activiteiten
In het programma van de ABC Soesterkwartier zijn ook na- en buitenschoolse activiteiten opgenomen waar kinderen uit de wijk aan mee kunnen doen. De aangeboden activiteiten worden dan ook wijk breed aangeboden en kunnen op verschillende locaties plaatsvinden. Zo organiseert bijvoorbeeld Indebuurt33 in samenwerking met de drie basisscholen de Kinderwijkraad, SRO organiseert sportactiviteiten en Scholen in de Kunst heeft een kunst en cultuuraanbod. Ouders ontvangen via school informatie over geplande activiteiten via de mededelingenborden en de maandelijkse nieuwsbrief.

Voor een activiteitenoverzicht en voor inschrijving gaat u naar www.abc-amersfoort.nl

NME
Het centrum van Natuur en Milieu Educatie stelt diverse leskisten ter beschikking waarvan we in de lessen Natuurzaken dankbaar gebruik maken. Daarnaast is er jaarlijks een aanbod van veldlessen, hetzij op landgoed Schothorst hetzij in de directe omgeving van de school. We zetten de leskisten van NME zoveel mogelijk zo in, dat zij passen in één van de thema's in de methodes voor wereldoriëntatie.

4 Zorg voor de leerlingen

4.1 Volgen van de ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk om de ontwikkeling en leerresultaten van de kinderen goed te volgen. Voor een aantal gebieden is dit eenvoudig vast te stellen door de behandelde leerstof te toetsen, zoals bijvoorbeeld bij rekenen, spelling, lezen. Bij de sociaal-emotionele ontwikkeling worden ook de waarnemingen en gerichte observaties van de leerkracht gebruikt.
In hoofdstuk 3 kunt u hierover meer lezen.

4.1.1. De intern begeleider

De interne begeleider coördineert de leerlingenzorg door:

- het bewaken van het proces van handelingsgericht werken
- het voeren intakegesprekken t.b.v. leerlingen met (extra) ondersteuning behoefte;
- het samenstellen van de signalerings- en toets kalender;
- het plannen van activiteiten en het bijhouden van procedures rondom leerlingenzorg;
- het leiden van groepsbesprekingen en leerling besprekingen in het kader van de leerlingenzorg;
- het analyseren van opbrengsten en in overleg met de leerkracht de nodige actie bepalen, waaronder het inschakelen van het ondersteuningsteam passend onderwijs;
- overleg met de leerkrachten en in samenwerking met de leerkracht en ouders bepalen of een nader onderzoek gewenst is.

Ook biedt de intern begeleider ondersteuning aan de leerkrachten bij het begeleiden van de leerlingen. De intern begeleider neemt deel aan het IB-netwerk samen met de andere intern begeleiders van de stichting PCBO Amersfoort.

4.1.2 Structurele leerlingenzorg

Onze school heeft een systeem van structurele leerlingenzorg. Aan de hand van een toetskalender worden de leerlingen op de verschillende leergebieden gevolgd. Als een kind onze school binnenkomt vragen we de ouders een intakeformulier in te vullen, zodat we snel een indicatie hebben of een kind mogelijk extra ondersteuning nodig heeft.

4.1.3. Handelingsgericht werken; groeps- en leerlingbespreking

Voor de leerjaren 1 t/m 8 wordt elke 6 weken een zorgoverleg gehouden. Na de halfjaarlijkse datamuurvergadering worden op school- en groepsniveau de toets resultaten besproken en geanalyseerd. In het zorgoverleg wordt nagegaan of ieder kind op de verschillende leer- en ontwikkelingsgebieden voldoende of wellicht meer dan voldoende vooruitgang boekt. Bij leerlingen die extra aandacht nodig hebben, wordt iets langer stilgestaan. Wanneer we bij een specifieke leerling verder moeten inzoomen op wat die leerling nodig heeft, wordt hiervoor een aparte afspraak gemaakt: de leerlingbespreking. Een ander doel van het zorgoverleg is om een zo goed mogelijk beeld te krijgen van de mogelijkheden of problemen van de hele groep. Afspraken gemaakt in de groepsbespreking worden verwerkt in de groeps- en leerling-administratie. Indien nodig wordt voor specifieke leerlingen een individueel plan beschreven in het leerling overzicht om gerichte ondersteuning te bieden aan die leerling. Zo bieden wij extra ondersteuning, bijvoorbeeld in de vorm van pre-teaching (voorbereiden op de leerstof die behandeld gaat worden), door remedial teaching, of door begeleiding bij uitdagende leerdoelen.

4.1.4. Bescherming persoonsgegevens

Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van kracht. Op ‘t Anker wordt conform deze wet zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de registra-

"Optimale ontwikkeling vanuit christelijke identiteit"

tie daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Dit worden persoonsgegevens genoemd. Alleen persoonsgegevens die strikt noodzakelijk zijn voor het onderwijs mogen worden vastgelegd en gebruikt. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang ertoe is beperkt.
De school zal jaarlijks controleren of de gegevens nog juist zijn. Om de privacy van de leerlingen en medewerkers te waarborgen zal de school per jaar vragen of de adressenlijsten uitgewisseld mogen worden.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerling gegevens. Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouder(s)/verzorger(s) daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

4.1.5. Foto's op onze website en op social media

Foto's en video's worden alleen na toestemming van ouder(s)/verzorger(s) en leerling gedeeld. De nieuwe regeling geldt ook voor foto's en video's die door ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen gemaakt worden. We vragen u daarom zorgvuldig om te gaan met het beeldmateriaal dat u zelf maakt en alleen te delen als de leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers daarvoor toestemming geven.

In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerling gegevens en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Desgewenst kunt u het privacyreglement opvragen bij de directeur van de school of inzien op de website van PCBO Amersfoort (onder het kopje Voor ouders). Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

De functionaris voor gegevensbescherming (FG) heeft zowel een controlerende taak als een rol in de beoordeling van beveiligingsincidenten en datalekken. De FG adviseert het bestuur en is de contactpersoon voor de externe toezichthouder: de Autoriteit Persoonsgegevens.

De FG voor PCBO is Angela Groen-Vendrig, verbonden aan de CED-groep.
T 010 - 407 19 93 of E a.groen@cedgroep.nl.

Naast de FG is er een intern contactpersoon (Security of Privacy officer) waartoe directie en medewerkers of ook ouders zich in eerste instantie kunnen richten wanneer zij een melding willen doen. U kunt deze bereiken via privacy@pcboamersfoort.nl.

4.1.6. Externe ondersteuning

Wij maken gebruik van de diensten van verschillende organisaties voor onderwijsadvies, bijv. wanneer wij een bepaald vak- en vormingsgebied willen veranderen of vernieuwen. Zo werken we bijvoorbeeld met het Onderwijscentrum van de Marnix Academie, maar ook met deskundigen van Zienindeklas. Wij kunnen gebruik maken van de deskundigheden van een onderwijskundige, een psycholoog en een orthopedagoog, bijvoorbeeld als kinderen leer- en/of gedragsproblemen vertonen en nader onderzoek gewenst is. Wij kunnen ook een individueel pedagogisch-didactisch of psychologisch onderzoek aanvragen. Dit wordt altijd van tevoren besproken met de ouders. Mocht u toestemming geven voor een dergelijk onderzoek, dan worden de resultaten en adviezen met de ouders, de leerkracht en de interne begeleider besproken. Wanneer er hulp of advies nodig is voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong nemen wij ook contact op met Zien in de klas.

4.2 Speciale zorg

Samenwerkingsverband De Eem

Sinds 1 augustus 2014 moeten alle basisscholen passend onderwijs geven.
De school en de ouder(s)/verzorger(s) bepalen samen, in lijn van de mogelijkheden van kind (en ouders) en school, wat het beste onderwijsaanbod is. Lukt dat niet? Dan biedt SWV de Eem hulp bij passend onderwijs.

Samenwerkingsverband (SWV) de Eem is een vereniging van 32 samenwerkende schoolbesturen primair onderwijs voor passend onderwijs in Amersfoort en vijf omliggende gemeentes.
SWV de Eem wil dat voor elk kind een passend onderwijsaanbod geboden kan worden met de juiste ondersteuning voor een optimale ontwikkeling. Met dit doel voor ogen worden scholen gestimuleerd, gefaciliteerd en gecoacht bij het inzetten van de juiste voorzieningen, zo dicht mogelijk bij het kind en het liefst op school.

De onderwijsondersteuner van het SWV speelt hierbij een centrale rol. Deze biedt hulp aan scholen bij de invulling van hun zorgplicht. Dat kan gaan om arrangementen voor extra ondersteuning op school of om het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) wanneer het passend onderwijsaanbod een plaatsing op het speciaal (basis)onderwijs betekent.

Informatie Punt Passend Onderwijs voor Ouders

Met de invoering van passend onderwijs kom je als ouders ook voor nieuwe vragen te staan. Hoe krijg ik de hulp geregeld die mijn kind nodig heeft? Op welke school kan ik mijn kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte nu het beste aanmelden? In gesprek met de school krijgt u vast antwoord op uw vragen. Maar heeft u extra informatie nodig of wilt u praten met iemand die meedenkt over de oplossing van uw probleem, dan kunt u terecht bij het Informatiepunt Passend Onderwijs voor Ouders.

Bel of mail met vragen:
T 033 - 303 04 88 of
E ippoo@swvdeeem.nl
Telefonisch spreekuur / inloop:
maandagmiddag: 13.30 – 16.00 uur
en donderdagochtend: 09.00
www.swvdeeem.nl

Passend onderwijs op ‘t Anker

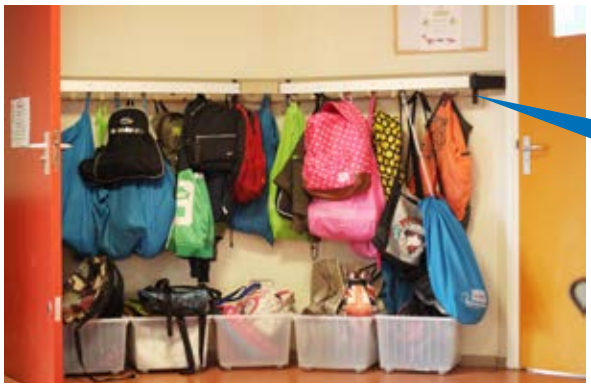
Vanuit samenwerkingsverband De Eem is een onderwijsondersteuner verbonden aan ’t Anker. Vanuit het wijkteam Soesterkwartier is een opvoedondersteuner verbonden aan ’t Anker. Samen met de IB-er, vormen zij het ondersteuningsteam van de school. Het doel van dit ondersteuningsteam is om:

- mogelijke belemmeringen bij de ontwikkeling van kinderen tijdig, adequaat en integraal te signaleren;
- korte lijnen en snel overleg van direct betrokkenen, met goede monitoring;
- het ontwerpen en realiseren van een aanpak die past bij wat er nodig is, zowel binnen het onderwijs als in de thuissituatie;
- gebruik makend van expertise van het Speciaal (Basis) Onderwijs (BSO en SO);
- signaleren van verbetermogelijkheden in de basisondersteuning van de school.

De onderwijsondersteuner legt de verbinding met alles wat er mogelijk is aan boven schoolse onderwijsondersteuning in de regio.
De opvoedondersteuner doet hetzelfde voor haar werkterrein.
De intern begeleider van de school is contactpersoon voor de ondersteuners wanneer er belemmeringen worden gesignaleerd in de ontwikkeling van een specifiek kind.
In overleg met alle relevante partijen, maar in ieder geval met de ouder en leerkracht wordt dan gezocht naar een passende aanpak en worden concrete afspraken gemaakt over de uitvoering.
Voor alle duidelijkheid, zonder uw medeweten wordt er niet met derden over uw kind gesproken. Wel kunt u zelf een verzoek indienen tot hulp vanuit het ondersteuningsteam. U kunt daarvoor contact opnemen met de intern begeleider.

Boven schoolse zorg en samenwerking met S(B)O

Passend onderwijs is in het leven geroepen om te voorkomen dat kinderen met een specifieke onderwijs of ondersteuningsbehoefte en kinderen met een beperking automatisch in het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO) terecht komen. In eerste instantie zullen wij uw kind extra zorg en hulp bieden, evt. met ondersteuning van een begeleider



"Zorg voor het individuele kind"

van buiten de school. Indien we, ondanks deze extra zorg, geen of weinig verbetering constateren, kunnen we in overleg met u boven schoolse hulp aanvragen. Het kan dus voorkomen dat u toch het advies krijgt om uw kind aan te melden op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Op school zijn dan al allerlei onderzoeken verricht in samenwerking met externe ondersteuners. Na overleg tussen ouders, de leerkracht en de intern begeleider worden de onderzoeksresultaten ter beoordeling voorgelegd aan SWV De Eem en een toelaatbaarheidsverklaring gevraagd voor plaatsing op een SBO of SO-school.

Expertisecentrum Uniek

In het gebouw van 't Anker is ook Expertisecentrum Uniek gevestigd. Dit is een multidisciplinaire zorgpraktijk, gespecialiseerd in paramedische zorg die kinderen helpt om zich optimaal te ontwikkelen. Denk daarbij aan logopedie, (kinder)fysiotherapie, kinder- en jeugdpsychologie, diëtetiek enz.
Het kan gebeuren dat uw kind tijdens haar of zijn schoolperiode extra hulp nodig heeft voor een optimale ontwikkeling. Ouders weten niet altijd hoe zij dit het beste aan kunnen pakken. Veel gehoorde vragen zijn: met welke zorg is mijn kind het meest geholpen? Hoe vind ik een goede betrouwbare zorgverlener? Hoe organiseer ik dit wat betreft logistiek, tijd en in samenwerking met de school? Als uw kind mogelijk zorg nodig heeft, bent u vrij in uw keuze voor een behandelaar, maar bij Expertisecentrum Uniek kunt u vanaf augustus dus ook terecht.
Mogelijk heeft u nog vragen; voor een uitgebreid overzicht van vragen en antwoorden kunt u terecht op de website van Uniek: www.expertisecentrum-uniek.nl.

4.3 Schoolarts, sociaal verpleegkundige en opvoedvraagstukken

De GGD voor kinderen in het basisonderwijs

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is er voor kinderen, jongeren en hun ouder(s)/verzorger(s) om hen te adviseren en te ondersteunen bij gezond opgroeien. De GGD werkt nauw samen met andere professionals die zich inzetten voor de gezondheid, groei en ontwikkeling van kinderen. Aan elke school is een jeugdgezondheidszorgteam van de GGD verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

Gezondheidsonderzoeken

Alle kinderen in Nederland krijgen op bepaalde leeftijden (rond 5/6 en rond 10/11 jaar) een uitnodiging voor een preventief gezondheidsonderzoek met als doel om samen met u als ouder/ verzorger de groei en ontwikkeling van uw kind te volgen. Het onderzoek sluit aan op de contactmomenten die u op het consultatiebureau heeft gehad. Naast een check van oren, ogen en groei is er aandacht voor hoe het verder met uw kind gaat op school, thuis en in de omgang met vriendjes.

Het hele jaar bereikbaar

Ook buiten deze onderzoeken is de GGD het hele jaar door bereikbaar voor vragen en advies over gezond opgroeien. Vragen kunnen over verschillende onderwerpen gaan en via het inloopspreekuur, de mail, het telefonisch spreekuur en de chat gesteld worden. Kijk op www.ggdru.nl hoe u ons het makkelijkst kunt bereiken

Het GGD team van onze school.

Het team van de GGD dat verbonden is aan onze school bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ. Ze zijn bereikbaar van 8.00 - 17.00 uur op 033 - 460 00 46.

Vaccinaties DTP en BMR

De GGD voert ook het Rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. Voor contactgegevens zie 7.12.

4.4 Overgang naar voortgezet onderwijs

De overgang naar het voortgezet onderwijs is een hele stap. We proberen de kinderen daar goed op voor te bereiden. Studievaardigheden, zelfstandigheid, taakgerichtheid en omgaan met huiswerk zijn daarbij erg belangrijk. Daar besteden we vooral in groep 7 en 8 veel aandacht aan. Naar welke school uw kind gaat, hangt van een aantal factoren af die we hierna aangeven.

In april wordt in groep 7 de AMN toets Aansluiting afgenomen. Op grond van observaties, leerling besprekingen, de gegevens uit het leerlingvolgsysteem en de AMN-Toets Aansluiting, stelt de leerkracht- zo nodig in overleg met de intern begeleider - het advies voor de keuze van het voortgezet onderwijs vast. In het najaar worden dan de voorlopige adviesgesprekken gehouden. In februari volgen de definitieve adviesgesprekken, want vóór 15 maart vinden de aanmeldingen voor het vervolgonderwijs plaats. In april wordt in groep 8 de AMN Eindtoets afgenomen. De uitslag hiervan wordt schriftelijk aan de ouders medegedeeld. Als een leerling – na het gegeven advies – de Eindtoets beter maakt dan verwacht, dan zullen wij het schooladvies in overleg met de ouders/verzorgers heroverwegen. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar dat hoeft niet. Soms is het resultaat van de Eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval blijft het schooladvies zoals het was. Na de aanmelding door de ouders, neemt de school van het voortgezet onderwijs contact met ons op en worden in overleg met de ouders gegevens over het kind verstrekt. In juli volgt een kennismakingsmoment op de nieuwe VO school.
Onze leerlingen van groep 8 stromen uit naar alle vormen van het voortgezet onderwijs. Dat kan variëren van VMBO tot Atheneum en Gymnasium.

Informatie over het voortgezet onderwijs in Amersfoort

De voorlichting over het voortgezet onderwijs (VO) in Amersfoort verloopt enkel nog via de website www.vanbasisnaarbrug.nl.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs op basis van het schooladvies en Eindtoets:

	Cito **2015**	Cito **2016**	AMN **2017**	AMN **2018**	AMN **2019**	AMN **2021**
LWOO		4				
Praktijkonderwijs		1				
VMBO basisberoepsgerichte leerweg	2	3	2		2	2
VMBO kaderberoepsgerichte leerweg	1	7	3	1		2
VMBO theoretische leerweg	6	3	3	1	3	8
VMBO theoretische leerweg/HAVO		2				
HAVO	6		3	6	6	8
HAVO/ VWO		9	3		1	
VWO	5	5	3	5	9	6
Totaal	**20**	**30**	**17**	**13**	**21**	**26**

5 Doen we de goede dingen? En doen we die goed?

5.1 De kwaliteit bewaken en borgen

We werken eraan om eigentijds onderwijs te verzorgen. Dat wil zeggen dat we kijken naar de vaardigheden en kennis die de hedendaagse samenleving vraagt van kinderen en van jongeren die zich voorbereiden op het leven en op de arbeidsmarkt. Als ze op de basisschool zitten, duurt dat nog even. Maar we leggen wel het fundament. Wat steeds belangrijker wordt, is het kunnen omgaan met verschillen, bijdragen aan opbouw van de gemeenschap, wereldburgerschap, digitale geletterdheid, het vermogen om voortdurend te blijven leren, nieuwe kennis op te doen en bestaande kennis toe te passen in nieuwe situaties. Het zijn thema's die op ons afkomen en waarmee we aan de slag gaan. Om de kinderen hierin te laten ontwikkelen is het niet alleen belangrijk dat we hen de juiste kennis bijbrengen, de juiste informatie geven en de juiste bronnen aanwijzen. Het is ook belangrijk dat we deze dingen voorleven en integreren in ons eigen handelen. Daarom zijn we bezig om in het lesgeven te differentiëren, al naar gelang de onderwijsbehoeften van de kinderen. Daarom besteden we aandacht aan een vreedzame manier van omgaan met elkaar. Dat doen we door de manier waarop we als teamleden onderling met elkaar omgaan. En dat doen we door de manier waarop we de kinderen tegemoet treden; we stimuleren en corrigeren de kinderen in hun onderlinge omgang. Het steeds blijven leren, leven we voor door onszelf lerend en onderzoekend op te stellen. Door te kijken wat de resultaten zijn van ons onderwijs en door te analyseren hoe die tot stand zijn gekomen en wat wij daaraan hebben bijgedragen. Wij leggen onze manier van werken vast, zodat we kunnen terugzien wat we hebben gedaan en hoe we dat hebben gedaan. We hebben ook onze plannen opgeschreven en kunnen zodoende nagaan of we ook uitvoeren wat we ons hebben voorgenomen.. We werken aan zelfstandigheid van leerlingen en aan een rijke leeromgeving. Dit schooljaar gaan we de rijke leeromgeving verder vormgeven en maken we afspraken met elkaar en met de kinderen dragen we zorg voor de werkhoeken in de school. Hoe laat je de plek achter waar je gewerkt hebt en wat doe je met de spullen die je gebruikt hebt?

We bewaken de resultaten van het cognitieve leren door regelmatig toetsen af te nemen die helemaal los staan van de methoden die we gebruiken. Dit gebeurt meestal met behulp van Cito toetsen. In leerjaar 8 gebruiken we de toets Aansluiting en de Eindtoets van AMN. De resultaten van de Eindtoets zijn voor de kinderen en voor u als ouders / verzorgers spannend, want u wilt graag dat uw kind laat zien wat het in zich heeft. Maar ook voor ons als team is het spannend. Hebben we de goede dingen gedaan? Hebben we dit op een goede manier gedaan? Wat hebben we bereikt in 8 of 9 jaar basisonderwijs bij de kinderen die in groep 8 zitten? Door de op-

brengsten van de toetsen te analyseren kijken we uiteraard naar wat de leerlingen goed doen, maar vervolgens nog meer naar wat wij goed doen of waar we moeten bijsturen. Het is voor ons dus een belangrijk hulpmiddel om onze kwaliteit te bewaken.

5.2 De kwaliteit verbeteren

Naast het bewaken van de kwaliteit werken we ook aan het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs. Een belangrijk accent in de eerste helft van het jaar is de fysieke leeromgeving. Deze wordt heringericht op een manier die beter past bij ons huidige onderwijs in drie units. In het unitonderwijs is een klein team van leerkrachten verantwoordelijk voor zo'n 50-65 leerlingen. Bij 't Anker bestaat een unit uit twee leerjaren. Er wordt gewerkt met een vaste dagstructuur van momenten in de basisgroep en werkblokken in de unit. Per vak worden leerlingen ingedeeld in een instructiegroep die aansluit bij zijn of haar niveau van dat vak. De instructies worden gegeven door alle leerkrachten in de unit. Er is veel ruimte voor zelfstandig verwerken van de behandelde lesstof en voor het zelfstandig werken aan de weektaak. Door het onderwijs zo te organiseren willen we bereiken dat kinderen meer op hun eigen niveau kunnen werken én dat ze beter leren leren. Natuurlijk vraagt dat aandacht, begeleiding en expertise van de leerkracht. Door structureel met elkaar in gesprek te blijven over ons onderwijs kunnen we elkaar om advies vragen en van elkaar leren. We overleggen intensief en zetten studiemiddagen in om onze kwaliteit te verbeteren.

6 Ouders/verzorgers

Betrokkenheid en verwachtingen
Ouders vertrouwen hun kinderen voor een belangrijk deel van de dag aan ons toe. We hechten grote waarde aan een goed contact tussen ouders en school. We vinden het belangrijk u goed te informeren over uw kind en zaken aangaande de school. Maar bovenal vinden we het van belang dat wij goed weten wie uw kind is, dat u ons zo mogelijk samen met uw kind informeert over dingen die wij van en over uw kind moeten weten. Over sommige zaken willen we graag uw mening of ervaringen weten. In dit hoofdstuk leest u hoe wij dit vormgeven. Er vindt een groot aantal activiteiten plaats gedurende het schooljaar, waarbij de hulp en ondersteuning van ouders onmisbaar is. Indien u beschikbaar bent om aan activiteiten mee te werken, kunt u mede de sfeer bepalen en inhoud geven aan een goede leef- en werkomgeving voor uw kind.

6.1 Contacten met ouders/verzorgers

Website
Op de website (www.anker.pcboamersfoort.nl) staat de belangrijkste praktische informatie op een beknoptere manier dan in de schoolgids. U vindt daar o.a. het schoolplan en de jaarkalender.

Schoolgids
De schoolgids is er om de praktische informatie wat uitgebreider te beschrijven, maar ook om een beeld te schetsen van onze school. De schoolgids staat op onze website. Naast de schoolgids is er ook een schooljaarkalender waarin de activiteiten voor een heel schooljaar staan. Dit jaarrooster wordt aan het begin van het schooljaar verstrekt en is tevens te vinden op de website van de school.

't Anker Nieuwslog
In principe geven we één keer per maand een Nieuwslog uit. In het Nieuwslog staat algemene informatie van de directie, informatie over geplande activiteiten en nieuws uit de groepen. Ook van de oudercommissie, de medezeggenschapsraad, commissies of ABC Soesterkwartier, vindt u af en toe een berichtje in het Nieuwslog. Het Nieuwslog wordt per mail aan u toegezonden.

Ouder-kind startgesprekken
In de eerste maand van het nieuwe schooljaar starten we met een gespreksmoment tussen de nieuwe leerkracht, u als ouder(s) en uw kind vanaf groep 3. In dit gesprek ligt het initiatief bij u en uw kind. U vertelt de leerkracht van uw kind wat zij/hij moet weten om het schooljaar dat net gestart is goed en met plezier te kunnen doorlopen.

Informatieavond
In de eerste twee weken van het schooljaar is er per unit een informatieavond. De informatieavond is bedoeld om u te laten kennismaken met de andere ouders en u te informeren over het onderwijs in de unit waarin uw kind zit. Op deze avond besteden we ook aandacht aan wat u samen met uw kind aan school thuis kan doen; dat kan heel eenvoudig zijn (wijzen op letters) tot toch ook het samen oefenen van tafels of het helpen bij een spreekbeurt. De datum vindt u op de schooljaarkalender. Gedurende het schooljaar organiseren we ook extra ouderavonden indien daar aanleiding voor is.

Thema-avonden
Naast de informatieavond organiseren wij ook avonden of afsluitingen van projecten rondom een bepaald thema. Een voorbeeld hiervan is een avond in het kader van de Vreedzame school of een avond over onze schoolontwikkeling. Deze thema-avonden zijn bedoeld om u te informeren, maar ook om u te betrekken bij onderwerpen en activiteiten die op school spelen.

Klankbordgroep bijeenkomsten
Drie keer per jaar wordt een klankbordgroep bijeenkomst gehouden, op wisselende tijdstippen (overdag en 's avonds). Voor een klankbordgroep bijeenkomst nodigen we een aantal ouders per unit uit om met elkaar en met teamleden te praten over de school en het onderwijs. Wat ervaren we? Waarover zijn we tevreden en wat zou bijdragen aan verbetering?

Spreekavondweken
Regelmatig worden ouders in de gelegenheid gesteld om de leerkracht te spreken. Zes keer per jaar is er een spreek avondweek. De mentor informeert de ouders aan het begin van het jaar op welke avond zij in de spreekavond week de 10-minuten gesprekken voert. Leerkrachten met een parttime aanstelling en dus ook een beperkt aantal mentorleerlingen, zullen hun spreekavonden geconcentreerd plannen op bijv. drie momenten per jaar. U kunt een 10-minuten gesprek aanvragen maar u zult in ieder geval ook door de mentor van uw kind worden uitgenodigd. De mentor zorgt ervoor de ouders/verzorgers van elke leerling minimaal 2 maal per jaar te vertellen over de voortgang van de ontwikkeling. De tijdstippen liggen tussen 17.00 en 19.00 uur. In de schoolkalender op de website staan de spreekavond weken gemarkeerd.

Gesprekken tussendoor
Een 10-minuten gesprek op een spreekavond is bedoeld om elkaar kort bij te praten over hoe het met de leerling gaat. Wanneer zich echter bijzonderheden voordoen, blijkt 10 minuten al gauw te kort. U kunt dan een aparte afspraak maken met de leerkracht. De werkplanning van de leerkrachten maakt het veelal niet mogelijk om zonder afspraak een dergelijk gesprek te voeren, te meer daar de leerkracht het gesprek ook graag zal willen voorbereiden.

Rapporten
De kinderen van leerjaar 1 en 2 krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport mee. Voor de kinderen van de leerjaren 3 t/m 8 is dit tweemaal per jaar. Voor een aantal onderdelen wordt een woordbeoordeling gegeven, voor andere een cijferbeoordeling. De Cito resultaten worden ook op het rapport vermeld. De te beoordelen onderdelen zijn aangepast aan het werk binnen de verschillende leerjaren. Ook de kleuters krijgen een korte en eenvoudige weergave van hun spelen en werken binnen de groep.

6.2 Oudercommissie

De oudercommissie (OC) bestaat uit drie of meer ouders van de school. De OC assisteert het team bij allerlei activiteiten op school. Hierbij kunt u denken aan het assisteren bij ouderavonden, feesten en sportactiviteiten, afscheid van groep 8 e.d. De oudercommissie betrekt ook andere ouders bij de activiteiten. Daarnaast is de oudercommissie verantwoordelijk voor de organisatie van de avondvierdaagse.

6.3 Ouderbijdrage

Via de penningmeester van de Oudercommissie vragen wij u om een algemene jaarlijkse ouderbijdrage, die in principe een vrijwillig karakter heeft. We hebben deze bijdrage hard nodig om de diverse activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren.
De penningmeester is te bereiken via r.boerrookhuiszen@pcboamersfoort.nl

De ouderbijdrage is o.a. bestemd voor:
- Kerstfeest, Palm Pasen, Paasfeest en Sinterklaas
- Extra kosten voor diverse sporten, koningsspelen en avondvierdaagse
- Extra kosten voor het organiseren van ouderavonden
- Een deel van de kosten van afscheidsfeest groep 8
- Schoolreisje unit 1 en unit 2
- Kinderboekenweek (extra boek voor elke klas)
- Kamp unit 3.

De algemene ouderbijdrage is met name voor het kamp van groep 8 niet toereikend. We

vragen ouders van leerlingen in groep 7 en 8 dan ook om een extra bijdrage voor deze activiteit. De algemene ouderbijdrage en de activiteit gebonden bijdragen worden in één keer geïnd.
De algemene ouderbijdrage bedraagt € 50,- per leerling. Dit geldt voor alle leerlingen, dus van groep 1 tot en met groep 8. Voor leerlingen die na 1 januari instromen vragen wij voor het lopende schooljaar een algemene ouderbijdrage van € 25,- .De extra kamptoeslag voor de leerlingen die in groep 7 en 8 zitten, bedraagt € 22.50,- per leerling per schooljaar. (voorheen was de kamptoeslag eenmalig 45 euro; deze is nu dus gesplitst over twee leerjaren).

6.4 Medezeggenschap

Medezeggenschapsraad (MR)
De MR heeft tot taak de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school te bevorderen. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen en indien gewenst over deze aangelegenheden aan de directie voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken, namens ouders en/of personeelsleden. Voor een aantal zaken dient de directie advies of instemming aan de MR te vragen. Voor alle duidelijkheid, de MR heeft niet tot taak om zaken aan de orde te stellen die ouders direct met leerkrachten of directie kunnen bespreken.

De medezeggenschapsraad bestaat uit zes leden:

- Drie leden gekozen door en uit de ouders: Peter Kraan (voorzitter), Ada Kool, Pirka Ruitenbeek.
- Drie leden gekozen door en uit het team: Linda Kroeze, Lisa Wijsbek en Alinde Zomer. De directeur is gemandateerd namens het bestuur en is integraal verantwoordelijk.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)
Omdat onze school deel uit maakt van een stichting van dertien scholen, zijn er zaken die beter school-overstijgend besproken kunnen worden. Een goed voorbeeld hiervan is het bestuur formatieplan. Daarin staat hoeveel leerkrachten op welke school kunnen werken.

7 Praktische informatie

7.1 Aanmelding en plaatsingsbeleid

In principe zijn alle kinderen welkom die naar onze school willen komen omdat ze 4 jaar zijn geworden, verhuizen of van school veranderen. Alle scholen van PCBO Amersfoort hanteren dezelfde afspraken voor het aannemen en plaatsen van nieuwe leerlingen. Meer informatie kunt u opvragen bij de directie of de administratie.
Met de invoering van de wet op passend onderwijs hebben wij vanaf het moment van aanmelding zorgplicht. Omdat ieder kind een eigen specifieke hulpvraag kan hebben onderzoeken we in nauw overleg met ouder(s)/verzorger(s) of onze school de juiste begeleiding kan bieden. Hiervoor is ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) leidend. Indien nodig schakelen we onderwijsondersteuning van samenwerkingsverband SWV De Eem in. Als de school geen passend onderwijs kan bieden, zullen wij samen met de ouder(s)/verzorger(s) op zoek gaan naar een passende plek. Het School-ondersteuningsprofiel is te vinden op de website.

Aanmelding van uw peuter of bijna-kleuter
Als u overweegt uw kind op onze school aan te melden kunt u een informatiebijeenkomst bezoeken om u te oriënteren. Via de website kunt u zich aanmelden.
Aanmeldingen ontvangen wij graag uiterlijk 13 weken voor de 4e verjaardag. Hiervoor kunt u het aanmeldformulier downloaden op onze website en ingevuld retourneren aan de school.
Graag hebben wij rond de aanmelding ook persoonlijk contact met u, om wederzijdse vragen te kunnen beantwoorden en u alvast een indruk van de school te geven. Op grond van het ingevulde aanmeldformulier zal er in de regel binnen zes weken een besluit worden genomen over de toelating.

Als uit het aanmeldformulier blijkt dat extra ondersteuning nodig is, zoals bijvoorbeeld bij VVE-indicaties, zal altijd een intakegesprek plaatsvinden.

Wij adviseren om uw kind al eerder (rond de leeftijd van 2,5 jaar) op een voor-aanmeldingslijst te laten plaatsen. U kunt volstaan met het doorgeven van enkele basisgegevens, zoals naam, geboortedatum en adres. Kort na de derde verjaardag ontvangt u dan van ons een aanmeldformulier.

Aanmelding van uw kind na een verhuizing
Als u na verhuizing besluit uw kind aan te melden op onze school wordt de aanmelding altijd in behandeling genomen onder voorwaarde dat de betreffende groep niet vol is. U kunt telefonisch contact met ons opnemen of een aanmelding doen via het formulier dat u op onze website vindt. Na ontvangst van het aanmeldformulier nodigen we u uit voor een kennismakingsgesprek. Indien ouder(s)/verzorger(s) toestemming gegeven hebben, zoeken wij voorafgaand aan dit gesprek contact met de vorige school.

Afspraken bij tussentijdse wisseling van basisschool
De schoolbesturen in Amersfoort hebben een afspraak gemaakt over het wisselen van school tijdens het schooljaar. Uit ervaring blijkt dat tussentijds wisselen meestal niet in het belang van de leerling is. Afgesproken is daarom dat besturen hier alleen aan meewerken als:

1. er sprake is van een verhuizing;
2. de oude school niet het onderwijs kan bieden dat de leerling nodig heeft.
   De directeuren van de oude én de nieuwe school zijn het daar dan over eens;
   (https://www.oudersonderwijs.nl/op-school/een-school-kiezen/naar-de-basisschool/wisselen-van-basisschool/)
3. er sprake is van een onoplosbaar conflict tussen ouder(s)/verzorger(s) en de school.
   In dat geval bepaalt de school waarvan de leerling vertrekt de exacte datum waarop dat gebeurt, waarbij het de voorkeur geniet dat dit na een vakantie plaatsvindt. Dit in overleg met de ouder(s)/verzorger(s) en de ontvangende school.

Wanneer ouder(s)/verzorger(s) in de loop van het schooljaar contact opnemen met een school over de plaatsing van een leerling lopende het schooljaar, dan verwijst de directeur de ouder(s)/verzorger(s) altijd terug naar de eigen school, daarbij verwijzend naar bovenstaande afspraken. De besturen vinden keuzevrijheid van ouder(s)/verzorger(s) belangrijk; wisselen van school kan daarom wel aan het einde van het schooljaar.

Plaatsing in groep 1
Voordat uw kleuter 4 jaar wordt, mag het een aantal dagdelen op school komen kennismaken. Een aantal weken vóór de verjaardag neemt de leerkracht contact met u op, om hierover afspraken te maken. In de maand december worden er geen kinderen geplaatst in groep 1. De laatste vier weken voor de zomervakantie ook niet, meestal gaat het hier om de maand juni. De kleuters die direct na de zomervakantie voor het eerst op school komen, worden één keer voor de vakantie uitgenodigd om kennis te maken.

7.2 Schooltijden en vakantierooster

Schooltijden groep 1 t/m 8:
Maandag t/m vrijdag: 8.30 uur - 14.00 uur

Vakantierooster 2021/2022
Herfst: 18 t/m 22-10
Kerst: 27-12 t/m 7-01
Voorjaar: 28-2 t/m 4-3
Pasen, goede vrijdag: 15-4 en 18-4
Meivakantie: 25-4 t/m 6-5
Hemelvaart: 26-5 en 27-5
Pinksteren: 6-6
Start zomervakantie: 8-7 om 12.00 uur

Studie(mid)dagen:
5-10
4-11
19-1 vanaf 12.00 uur
7-2
14-4 vanaf 12.00 uur
15-6
School is om 12.00 uur uit op 24-12, 25-2 en 8-7

7.3 Ziekmelding, verzuim of verlof

Kinderen worden dagelijks op school verwacht. De aan- en afwezigheid van kinderen wordt iedere dag gecontroleerd en geregistreerd. Scholen zijn daartoe verplicht. Als een leerling zonder bericht van absentie afwezig is, neemt school contact op met ouder(s)/verzorger(s). Als leerlingen zonder geldige reden of zonder bericht afwezig zijn, wordt dit geregistreerd als "ongeoorloofd verzuim". Er kunnen natuurlijk legitieme redenen zijn waarom kinderen niet op school kunnen zijn of verlof hebben.

Afwezig wegens ziekte
Als kinderen ziek zijn, is dat een begrijpelijke reden voor afwezigheid. Van ouder(s)/verzorger(s) vragen we in dat geval ons (op de eerste schooldag dat een kind ziek is) te laten weten dat hun kind ziek is en daardoor afwezig zal zijn.

- Wanneer uw kind ziek is meldt u dit vóór aanvang van de les (dus vóór 8.20 uur) zelf bij de leerkracht. U kunt dit op twee manieren doen:

1. U belt vóór 8.20 uur naar school (grote Anker: 461 72 84; kleine Anker: 465 22 33); degene die de telefoon aanneemt zal de melding doorgeven aan de groepsleerkracht van uw kind.
2. U geeft een door u geschreven en ondertekend briefje mee aan één van uw andere kinderen die wel naar school gaat of aan een mede ouder/verzorger van een andere leerling die het briefje vóór 8.30 uur aan de groepsleerkracht van uw kind geeft.

- Wanneer uw kind na een weekend nog steeds ziek is, dient u de ziekmelding opnieuw te doen.
- Bij 2 weken aaneengesloten ziekte zonder heldere reden wordt door de leerkracht melding gemaakt bij de schoolarts (GGD).
- Bij vaker dan 3x ziek gemeld in 2 maanden tijd zonder gegronde reden wordt door de leerkracht melding gemaakt bij de schoolarts (GGD).

- Bij ziekte langer dan 1 week, stelt de leerkracht een huiswerk/inhaalplan op en adviseert indien nodig over alternatieve onderwijsmogelijkheden.

Deelname aan religieuze of levensbeschouwelijke verplichtingen
Kinderen die deelnemen aan religieuze of levensbeschouwelijke verplichtingen zijn daarvoor vrijgesteld van de leerplicht. Ouder(s)/verzorger(s) moeten dan uiterlijk twee dagen van tevoren aan school doorgeven dat hun kind afwezig zal zijn vanwege deelname aan een religieuze of levensbeschouwelijke verplichting. Gebruik hiervoor het Verlofformulier dat u van onze website kunt downloaden of op school kunt verkrijgen.

Verlof vanwege gewichtige omstandigheden
Dat kunnen plezierige zaken zijn als het bijwonen van een huwelijk of jubileum, maar kunnen ook droevige zaken zijn vanwege een terminaal ziek familielid of een begrafenis. Zie voor verdere toelichting ook het Verlofformulier dat op school en via de website van school te verkrijgen is.

Verlof aanvragen
Voor andere redenen van afwezigheid van kinderen op school, dient van tevoren verlof aangevraagd te worden en dient toestemming voor het verlof gegeven te zijn.
Verlof moet aangevraagd worden en toestemming voor het verlof moet gegeven zijn in geval van verlof vanwege een vakantie buiten de reguliere schoolvakanties om. Dit verlof kan slechts in zeer uitzonderlijke gevallen verleend worden als ouders vanwege de specifieke aard van hun beroep niet op vakantie kunnen in geen enkele reguliere schoolvakantie. Zie voor verdere toelichting ook het verlofformulier dat op school te verkrijgen is, of te downloaden van onze website.
De leerplichtwet omschrijft in welke gevallen welk verlof toegestaan is en voor welke omvang. Binnen bepaalde kaders beslist de schoolleiding; daarbuiten de leerplichtambtenaar. In geval van twijfel is er overleg tussen de schoolleiding en de leerplichtambtenaar.

Verlof moet aangevraagd worden met een verlofformulier. Dat moet ruim van tevoren gedaan worden. In de regel geldt een termijn van acht weken van tevoren. Dit is met name van belang als u eventueel gebruik wilt maken van de mogelijkheid om bezwaar aan te tekenen tegen het besluit over uw aanvraag. Dit kan tot zes weken nadat het besluit genomen is. In dat geval heeft degene bij wie u bezwaar aantekent twee weken om hierop te reageren.

De leerplichtwet omschrijft in welke gevallen welk verlof toegestaan is en voor welke omvang. Binnen bepaalde kaders beslist de schoolleiding; daarbuiten de leerplichtambtenaar. In geval van twijfel is er overleg tussen de schoolleiding en de leerplichtambtenaar.

Bij wie u bezwaar aantekent, hangt af van wie een besluit genomen heeft over uw aanvraag. In de regel zal dat de schoolleiding zijn, in andere gevallen is dat de leerplichtambtenaar.

Scholen zijn verplicht om aan- en afwezigheid van leerlingen te registreren. Daaronder valt ook aangevraagd verlof en de al dan niet verleende toestemming hiervoor. De school wordt hierop gecontroleerd door de inspectie voor het onderwijs en de leerplichtambtenaar.

Verzuimpreventie
Als een kind regelmatig afwezig is, kunt u door school uitgenodigd worden voor een gesprek hierover. Het doel hiervan is om te kijken of het verzuim terug te dringen is; of, als een kind bijvoorbeeld regelmatig en/of langdurig afwezig is vanwege ziekte, te kijken op welke manier het onderwijs dan geboden kan worden.
Als een kind 16 uur in een periode van 4 weken ongeoorloofd afwezig is, moeten scholen dit melden bij de leerplichtambtenaar. In die gevallen zal de leerplichtambtenaar onderzoek doen naar de situatie van de leerling en de redenen van het verzuim.

Zie website gemeente Amersfoort: https://www.amersfoort.nl/onderwijs-en-jeugd/to/leerplicht-en-kwalificatieplicht.htm

Te laat

- Bij 5x te laat vindt er een gesprek plaats tussen de leerkracht en één van de ouders; vanaf groep 6 is ook de leerling bij dit gesprek betrokken.
- Bij 10x te laat komen volgt er een melding bij de leerplichtambtenaar; hiervan worden de ouders/verzorgers op de hoogte gesteld.

Afwezigheid in verband met onderzoek of behandeling

- Vrijwel alle bezoeken van uw kind aan een (tand)arts, fysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist enzovoorts zijn van te voren gepland. Wij verwachten dat u dergelijke bezoeken zo veel mogelijk buiten schooltijd laat inplannen of aan het begin of einde van de schooldag. Wanneer een bezoek in de ochtenduren valt, verwachten wij uw kind weer terug op school voor de rest van de schooldag.
- U dient deze afspraken minimaal een dag van te voren aan de groepsleerkracht te melden.

Afwezigheid van de leerkracht

Het kan voorkomen dat een leerkracht door ziekte of een andere (persoonlijke) omstandigheid afwezig is. We gaan dan zorgen voor passende vervanging. Dit kan zijn door: de duoleerkracht van dezelfde groep, andere eigen leerkrachten die een parttime baan hebben, of vervangers via een regionale invalpool (Piopersoneel). Soms lukt het niet en zijn we genoodzaakt de kinderen over de andere groepen te verdelen of ze een dag(deel) vrij te geven. Naar aanleiding van de ervaring met het onderwijs op afstand, kunnen we dit inzetten wanneer dit nodig en passend is.

7.4 Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen

Als kinderen onder schooltijd ziek worden, wordt contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s). In zijn algemeenheid geldt dat kinderen die ziek zijn niet op school horen, maar thuis moeten uitzieken.

Voor medicijngebruik en medisch handelen heeft PCBO Amersfoort een protocol waaraan al het personeel en alle scholen zich moeten houden. Als uw kind medicijnen nodig heeft en deze ook moeten worden toegediend onder schooltijd, schetst het Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen hiervan de grenzen.

Personeel van PCBO Amersfoort is namelijk niet bekwaam en niet bevoegd tot het verrichten van medische handelingen. Het bestuur heeft er nadrukkelijk voor gekozen dat personeel op alle scholen van de stichting deze handelingen dan ook niet verricht. Als medisch handelen (anders dan acute noodhulp) noodzakelijk is onder schooltijd, moeten hier andere oplossingen voor worden gevonden. Als dit voor uw kind geldt, verzoeken we u om contact op te nemen met de directie van de school en dit met elkaar te bespreken.
Als voor een leerling medisch handelen onder schooltijd noodzakelijk is, is dit op zichzelf geen reden om een leerling niet aan te nemen of van school te verwijderen. Maar een kind kan alleen op school blijven of worden aangenomen als er een oplossing wordt gevonden voor het verrichten van de medische handelingen. Wij vinden die graag in overleg met u.

Het "Protocol Ziekte op school, medicijngebruik en medisch handelen" kunt u opvragen bij de directie.

7.5 Buitenschoolse opvang

Voor het organiseren van de voor- en naschoolse opvang hebben wij op stichtingsniveau een contract afgesloten met twee aanbieders van buitenschoolse opvang: Stichting Kinderopvang Amersfoort (SKA) en Stichting Partou.
De school heeft met beide instanties specifieke afspraken gemaakt. Hieronder stellen de genoemde organisaties zich aan u voor:

Buitenschoolse opvang door de SKA

Uw kind is van harte welkom op BSO de Piramide van SKA. Wij halen uw kind lopend

uit school. Vervoer is bij de prijs inbegrepen. Aangekomen op de BSO drinken we eerst samen iets. Even gezellig kletsen over wat er op school gebeurd is. Daarna gaan de kinderen hun eigen gang: het is tenslotte hun vrije tijd! Knutselen, met poppen of lego spelen, of even lekker luieren op de bank, een spelletje, toneelstuk of verkleedpartij, een potje voetbal of een hut bouwen in de tuin, samen kokkerellen of dansen op muziek. De medewerkers zitten vol goede ideeën voor uitdagende activiteiten, waaraan de kinderen meedoen als ze zin hebben. Wij werken steeds meer samen met diverse organisaties, zodat we de kinderen een aantrekkelijk aanbod kunnen bieden met sport, spel, theater, muziek, cultuur en creativiteit.
U kunt ook bij SKA terecht voor incidentele buitenschoolse opvang in de vakantie of op andere schoolvrije dagen. U gaat een vorm van 0-uren contract aan met de SKA en geeft per keer aan wanneer u gebruik wilt maken van de opvang. Kort na de aanvraag krijgt u te horen of uw kind(eren) kunnen komen. U betaalt alleen voor de afgenomen opvang. Voor contactgegevens zie 7.12.

Buitenschoolse opvang door Partou
De opvang op 't Anker biedt plaats aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Partou werkt volgens pedagogische uitgangspunten waarbij een zinvolle en prettige vrijetijdsbesteding met andere kinderen centraal staat. Uitgangspunt hierbij is kindgericht werken, wat inhoudt dat we zoveel mogelijk inspelen op de behoeften en initiatieven van de kinderen. We proberen aan te sluiten bij hun belevingswereld en passen de activiteiten die we aanbieden aan op de wensen van de kinderen. Onze medewerkers zijn hiervoor opgeleid en krijgen regelmatig extra cursussen om hun kennis en kunde bij te houden.

De buitenschoolse opvang is open van maandag tot en met vrijdag, aansluitend aan de schooltijden van 't Anker, van 14.00-18.30 uur. Tijdens elke schoolvakantie en op alle studiedagen is er opvang op dezelfde dagen gedurende de hele dag. Dan worden de kinderen tussen 7.30 uur en 18.30 uur opgevangen.

Voor aanmelden: Afdeling Klantenservice: T 088 - 235 75 00 of via de website www.partou.nl. Voor meer informatie kunt u bellen met: M 06 - 51 13 38 60 (bso).
Voor contactgegevens zie 7.12.

7.6 Time-out, schorsen en verwijderen

Redenen om een kind een time-out op te leggen, te schorsen of te verwijderen van school kunnen zijn dat het gedrag van het betreffende kind de eigen ontwikkeling en/of het gevoel van veiligheid en welbevinden van andere kinderen en/of personeel ernstig in de weg staan. Van time-out is sprake wanneer de leerling één dag of korter het recht op deelname aan het onderwijs wordt ontzegd. Een time-out zal normaliter gedurende een schooldag of een gedeelte ervan worden opgelegd en geldt alleen voor de desbetreffende dag. De leerling wordt de toegang tot de school ontzegd. De directeur beslist in dit geval.

Het bevoegd gezag (ons bestuur) beslist over de schorsing en verwijdering van leerlingen. Schorsing betreft één of meerdere dagen met een maximum van een week. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, wordt zowel de leerplichtambtenaar als de onderwijsinspectie geïnformeerd. Omdat een leerplichtig kind niet van onderwijs uitgesloten kan worden, zal het kind tijdens de periode van schorsing vanuit de school opdrachten meekrijgen om thuis aan te werken.

Wanneer er sprake is van schorsing om ernstige redenen, of in het geval van herhaling, kan het bevoegd gezag bovendien besluiten een kind van school te verwijderen. Voordat het bevoegd gezag hiertoe besluit, worden eerst de betrokken leerkracht en de ouder(s)/verzorger(s) van het kind gehoord. Bij verwijdering moet het bevoegd gezag een andere school vinden voor de betreffende leerling. Tegen een beslissing van het bevoegd gezag om hun kind te verwijderen, kunnen ouder(s)/verzorger(s) bezwaar aantekenen.

"Leerling bemiddeling: conflicten met elkaar oplossen"

Ouder(s)/verzorger(s) krijgen ook altijd een brief over de schorsing of de verwijdering. In deze brief staat ook op welke manier zij bezwaar kunnen aantekenen tegen de schorsing en/of de verwijdering. In het protocol wat wij rondom deze onderwerpen hanteren kunt u uitgebreid lezen welke stappen er in welke gevallen gezet worden bij ontoelaatbaar gedrag. In dit protocol is ook een paragraaf besteed aan ontoelaatbaar gedrag van ouders, wat tot gevolg kan hebben dat leerlingen verwijderd moeten worden.

7.7 Verzekeringen

De stichting heeft een collectieve ongevallen- en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten via Verus - de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs in Nederland. Daarmee zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd. Dit geldt alleen als de eigen verzekering van betrokkene de schade niet dekt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

Door de aansprakelijkheidsverzekering zijn de school zelf én de mensen die voor de school werken (bestuur, personeel, vrijwilligers) verzekerd tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij maken u attent op twee zaken die vaak tot misverstanden leiden.

Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat op de school kunnen worden verhaald. Dit is niet zo. De school is alleen verplicht schade te vergoeden als er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is namelijk ook mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Denk bijvoorbeeld aan een bal tegen een bril tijdens de gymles - de school is niet verplicht te allen tijde te voorkomen dat er ballen tegen brillen vliegen. Daarom valt die schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt die niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouder(s)/verzorger(s) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouder(s)/verzorger(s) zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

U kunt als ouder(s)/verzorger(s) kiezen voor het afsluiten van een verzekering die materiële schade aan eigendommen en kleding tijdens schooluren vergoedt. Het gaat dan om schade of diefstal die niet valt onder de aansprakelijkheid van de school. Voor meer informatie over deze eigendommenverzekering gaat u naar https://www.leerlingenverzekering.nl

7.8 Vragen, opmerkingen, klachten

Wij vinden het belangrijk dat u met uw vragen, opmerkingen of klachten naar school komt en deze bespreekt met de leerkracht. Alleen zo kunnen we weten wat u ervaart. In de meeste gevallen kunnen we uw problemen oplossen, of zullen we uitleggen waarom we op een bepaalde manier handelen. Realiseert u zich daarbij dat waar gewerkt wordt, misverstanden kunnen ontstaan of fouten worden gemaakt. Dat is bij ons niet anders.
Komt u er met de leerkracht niet uit, meldt u zich dan bij de schoolleiding. Als u er ook daar niet uitkomt, kunt u contact opnemen met het bestuur.
Als het niet lukt om tot een oplossing te komen, of als u niet weet bij wie u het beste terecht kunt, kunt u de contactpersoon van

de school benaderen, te rade gaan bij een vertrouwenspersoon van de stichting, of een officiële klacht indienen.

Klachtenregeling
Het bestuur hanteert de klachtenregeling van Verus (de landelijke vereniging voor christelijk onderwijs). U vindt deze op de website van de stichting PCBO onder het tabblad Voor ouders.

Contactpersoon
De contactpersoon voor vragen, opmerkingen en klachten van leerlingen of ouders/verzorgers op onze school
Is Jenneke Seine. Zij kent de klachtenprocedure en zorgt als dat nodig is, voor eerste opvang. Wanneer u besluit om een klacht in te dienen zal zij u voor verder advies en bemiddeling altijd doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon.

Vertrouwenspersoon
Indien u overweegt om een klacht in te dienen bij het bestuur of de landelijke klachtencommissie, kunt u een vertrouwenspersoon van de stichting raadplegen. De vertrouwenspersoon gaat met u na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een officiële klacht of dat door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Een vertrouwenspersoon begeleidt u eventueel bij de verdere procedure en helpt u (indien nodig) bij het doen van aangifte bij de politie. Indien nodig verwijst hij naar instanties gespecialiseerd in opvang en nazorg.
Het is goed om te weten dat onze vertrouwenspersonen verplicht zijn tot geheimhouding van alles wat zij in hun functie te weten komen.
Het bestuur heeft voor de stichting twee vertrouwenspersonen aangesteld:

Mw. drs. J.J.C. Stehouwer-Pelleboer
T 033 - 453 05 80,
E hannie.stehouwer@ziggo.nl
Mijn naam is Hannie Stehouwer. Ik ben afgestudeerd arts en heb 7 jaar in het buitenland als arts gewerkt. Nu kies ik voor het onderwijs en geef ik les op MBO Amersfoort aan doktersassistenten en verpleegkundigen. In mijn functie als vertrouwenspersoon vind ik het belangrijk om een luisterend oor te hebben en het gesprek aan te gaan. Waar nodig speel ik een bemiddelende rol.

Dhr. ir. drs. Francois van Ekkendonk
T 033 - 463 05 33, E francois.esther@xs4all.nl
Ik ben François van Ekkendonk. Na mijn studie theologie heb ik civiele techniek gestudeerd. Ik ben daarna gaan werken bij een adviesbureau in Amersfoort. Ik woon inmiddels een kleine 20 jaar in de stad. Als vertrouwenspersoon vind ik het belangrijk dat het verhaal achter de klacht aan de orde komt, zodat we kunnen kijken naar oplossingen die daar recht aan doen.

Landelijke klachtencommissie
Als u ontevreden bent over de afhandeling van een klacht, kunt u zich, eventueel in overleg met de vertrouwenspersoon, wenden tot een landelijk loket. De contactgegevens van de landelijke geschillencommissie zijn:

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 - 386 16 97
E info@gcbo.nl
www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

7.9 Meldcode Huiselijk geweld en Verwijsindex Risicojongeren

Meldcode huiselijk en kindermishandeling geweld
Als school zijn we verplicht om volgens protocol te handelen als we te maken hebben met (vermoedens) van kindermishandeling of huiselijk geweld. Wij werken volgens het stappenplan van Samen Veilig Midden-Nederland dat u vindt op http://handelingsprotocol.nl/bo-utrecht.

De stappen zijn:
Stap 1 signalen in kaart brengen
Stap 2 overleggen met een collega en zo nodig Veilig Thuis raadplegen

Stap 3 gesprek met ouder(s)/verzorger(s)
Stap 4 aard en ernst van de situatie en de risico's van het geweld inschatten
Stap 5 beslissen: hulp organiseren of melden bij Veilig Thuis.

Verwijsindex Risicojongeren (VIR)
Basisscholen zijn wettelijk verplicht aangesloten op de Verwijsindex Risicojongeren (VIR). De VIR is een landelijk systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven dat zij betrokken zijn bij een kind. Het doel van de Verwijsindex is om de hulpverleners rond een kind of een jongere met elkaar in contact te brengen en hun werk op elkaar af te stemmen. Natuurlijk zult u als ouder van de registratie op de hoogte worden gebracht. Ook intern begeleiders van basisscholen kunnen zo'n signaal afgeven in de VIR. Waarom zij bij het kind betrokken zijn en hoe ze met het kind werken, wordt in de Verwijsindex NIET bijgehouden.

Een signaal in de Verwijsindex omvat dus alleen:

- identificatiegegevens van de jongere (aan de hand van het Burgerservicenummer);
- identificatiegegevens van de meldende instantie;
- datum van de melding;
- contactgegevens van de meldende instantie.

Met de gegevens in de VIR wordt zorgvuldig omgegaan. De VIR is ook goed beveiligd. Als de ouder(s)/verzorger(s) of het kind dat willen, mogen zij de geregistreerde gegevens inzien. Zij kunnen correcties laten aanbrengen en schriftelijk bezwaar aantekenen tegen opname in de Verwijsindex bij het College van Burgemeester en Wethouders in de gemeente waarin zij wonen. Kijk voor meer informatie op https://www.amersfoort.nl/zorg-en-ondersteuning/to/registratie-in-de-verwijsindex.htm

7.10 Overige zaken

Kind en verkeer
Wij mogen onze fietsen stallen bij onze 'buren': de korfbalvereniging. Het is vanzelfsprekend dat we netjes met hun stalling omgegaan en de kinderen mogen niet op dit plein blijven om te spelen. Op het plein lopen kinderen en volwassenen met de fiets aan de hand, er mag niet worden gefietst. Bij het halen en brengen van uw kind is het niet toegestaan uw auto te parkeren op de stoep. Om de verkeerssituatie voor de kinderen zo veilig mogelijk te houden, vragen wij u zoveel mogelijk zonder auto te halen en te brengen. Komt u toch met de auto? Dan verzoeken wij u om de auto te parkeren op de parkeerplaats of in de parkeervakken langs de weg. Wanneer u (in de auto) wacht op uw kind bent u verplicht de motor van uw auto uit te zetten.

Moeite met betalen: Jeugd Sport en Cultuur fonds en Stichting Leergeld
Onderwijs in Nederland is gratis, maar soms komen er toch kosten bij, zoals de Ouderbijdrage, de schoolreis en de kosten van het schoolkamp. U kunt daarvoor een beroep doen op Stichting Leergeld (zie www.leergeld.nl).

Wilt u uw kind na schooltijd laten meedoen aan muziekles of een sportclub? Dan kunt u een beroep doen op het Jeugdfonds Sport & Cultuur, via de sociale dienst van de gemeente Amersfoort.
Dit geldt voor ouder(s)/verzorger(s) met een minimum inkomen, bijv. doordat u een uitkering hebt, of doordat u als ZZP'er niet genoeg inkomsten heeft of hoge lasten waardoor er weinig overblijft.
Ouder(s)/verzorgers kunnen zelf geen aanvraag doen. Deze loopt via een intermediair. Dit kan bijvoorbeeld op de school, via IndeBuurt033 of een schuldhulpverlener.
De intermediair op onze school die u hierbij kan helpen is de intern begeleider Jolanda de Snoo.
Kijk voor meer informatie op:
https://jeugdfondssportencultuur.nl/ of op:
https://jeugdfondssportencultuur.nl/

Kledingvoorschriften
Voor iedereen binnen de school gelden enkele algemene richtlijnen voor de kleding. Belangrijk is dat de kleding fatsoenlijk is en geen belemmering vormt voor het lesgeven of de veilig-

heid (bijv. tijdens het bewegingsonderwijs). Hier hoort ook bij dat het gezicht niet bedekt is.

Bidden voor de school

Een aantal ouders heeft het initiatief genomen om samen een gebedsgroep te vormen, speciaal voor 't Anker. Uit betrokkenheid en zorg voor 't Anker willen de leden op deze manier ook verbonden zijn met de school van hun kinderen en verbonden zijn met andere ouders. Er wordt gebeden voor de school: het team, leerlingen, goed onderwijs. Maar ook voor specifieke dingen, zoals bijv. voor een goede projectweek, voor zieken en/of andere problemen die bekend zijn. Zowel de ouders als ook de leerkrachten kunnen punten voor gebed aandragen. Dingen vanuit de kinderen worden vanzelfsprekend ook meegenomen. Er wordt eens per twee weken gebeden in het BSO-lokaal, van 8.30 uur tot ongeveer 9.30 uur, om de beurt op woensdag- en vrijdagochtend. Het gebedsrooster hangt op de boom bij de hoofdingang in de school, daarop kunt u zien wanneer de gebedsgroep samenkomt en wie de contactpersoon is. U bent van harte welkom om eens te komen kijken en/of met ons mee te bidden!

Oud papier actie

Op het schoolplein staat een container bestemd voor oud papier die elke week geleegd worden. Hier kunt u tijdens schooldagen uw oud papier in gooien. De opbrengst van het oud papier is bestemd voor extra materialen of activiteiten voor de kinderen.

Hoofdluisbeleid

Hoofdluis is een regelmatig terugkerend probleem. Op plaatsen waar veel mensen bij elkaar komen kan deze besmetting gemakkelijk van de een naar de ander overgebracht worden. De school is, ongewild, zo'n plaats. Ouders en school dragen samen verantwoordelijkheid voor het bestrijden van hoofdluis. Het is de verantwoordelijkheid van de school een aantal voorzorgsmaatregelen te nemen, waardoor de verspreiding van hoofdluis zoveel mogelijk wordt beperkt. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om de kinderen te controleren op hoofdluis en zo nodig te behandelen en de leerkracht te informeren over de hoofdluis.
Uit onderzoek is gebleken dat het gebruik van een luizenzak geen toegevoegde waarde heeft in het tegengaan van hoofdluis. Er worden daarom geen nieuwe luizenzakken meer uitgegeven. De zakken die er zijn kunnen in gebruik blijven.
Op het moment dat er hoofdluis geconstateerd wordt in een groep, worden de ouders geïnformeerd middels een brief. Na elke vakantie zullen enkele ouders per groep alle leerlingen controleren op hoofdluis. Wanneer er bij een controle hoofdluis bij een kind geconstateerd wordt, zal dit niet aan het kind zelf meegedeeld worden, maar zal de leerkracht van het kind telefonisch contact met de ouder(s)/verzorger(s) van het kind opnemen. Bij een tweede controle zal – indien nodig – de coördinator contact opnemen. Ouders die in de werkgroep zitten, werken volgens instructie van de GGD. Indien nodig biedt de GGD Eemland ook ondersteuning aan de ouders.

Verjaardagen

Als uw kind jarig is, vieren we natuurlijk feest en mag uw kind trakteren in de eigen groep. Wilt u hiervoor iets gezonds uitkiezen? Het uitdelen van uitnodigingen voor een feestje hoort ook bij de voorbereiding van het feest. Om teleurstellingen te voorkomen willen wij u vragen de uitnodigingen na schooltijd uit te delen. Wij rekenen op uw begrip en danken u daarvoor.

Fotograaf

Ieder jaar komt de fotograaf op school. Het ene jaar worden er alleen groepsfoto's gemaakt, het andere jaar ook portretten.

Allergieën

Wij proberen zoveel mogelijk rekening te houden met kinderen met allergieën. Dit betekent dat huisdieren op school in principe niet worden toegelaten. Alleen wanneer dit geen nadelige gevolgen heeft voor uw kind kan het zijn dat we voor een spreekbeurt of biologieles van deze regel afwijken.

Wilt u ons informeren als uw kind problemen heeft met bepaalde kleur- en/of smaakstoffen? Ook met het oog op traktaties.

Sponsoring

Onder sponsoring verstaan wij dat de school geld, goederen of diensten krijgt in ruil voor een tegenprestatie, zoals bijvoorbeeld vermelding in de schoolkrant, de schoolgids of de nieuwsbrief. Meestal zullen het bedrijven uit de wijk zijn die de school sponsoren, maar een enkele keer zijn het banken, of leveranciers van ICT.
De tegenprestatie valt altijd onder verantwoordelijkheid van de school, ook als de sponsorafspraak door de ouderraad is gemaakt.
Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking.

Voor sponsoring volgen wij het convenant van de Rijksoverheid uit 2015. Daarin staat onder meer waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Ouder(s)/verzorger(s) en leraren hebben het recht om via de medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. Ouders, leerkrachten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de contactpersoon voor klachten.
De tekst van het convenant is op te vragen bij de directie van de school en te vinden op https://www.rijksoverheid.nl/.
De verkorte folder staat op de website van de stichting onder het kopje Voor ouders.

De stichting hanteert onder meer de volgende regels:

- Sponsoring moet passen bij de uitgangspunten van de school en in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet misleidend zijn.
- Sponsoring moet een gezonde en verantwoorde levensstijl aanmoedigen.

De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de naleving van de regels.

ARBO/EHBO/Bedrijfshulpverlening

Onze school heeft een ARBO-plan. Hierin staat beschreven aan welke veiligheidseisen de school moet voldoen. Ook het actueel houden van het ontruimingsplan hoort hierbij. Tenminste vier teamleden zijn aangesteld als BHV-er en een aantal teamleden is in het bezit van een geldig EHBO-diploma.

7.12 Emailadressen medewerkers

Alinde Zomer	a.zomer@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht, MR-lid
Jenneke Seine	j.seine@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht
Lisa Wijsbek	l.wijsbek@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht; MR-lid
Koen Seubring	k.seubring@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht
Kelly Algra	k.algra@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht, ICO, bouwcoördinator
Saskia Kuipers	s.kuipers@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht
Linda Kroeze	l.kroeze@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht; MR-lid
Helma Leeuwen	h.leeuwen@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht
Janita van Meppelen	j.vanmeppelen@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht
Geria de Harder	g.deharder@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht, bouwcoördinator
Sanne Berger	s.berger@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht
Kevin van den Essenburg	k.vandenessenburg@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht
Koosje Melissen	k.melissen@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht
Robbert Bartels	r.bartels@pcboamersfoort.nl	groepsleerkracht
Jolanda de Snoo	j.desnoo@pcboamersfoort.nl	intern begeleider; contactpersoon anti-pesten
Jashna Nazar-Ali	j.nazar-ali@pcboamersfoort.nl	onderwijs assistent
Hjalmar Eikmans	h.eikmans@pcboamersoort.nl	onderwijs assistent
Sanne Springeling	s.springeling@pcboamersoort.nl	onderwijs assistent
Quirine Buddendorf	q.buddendorf@pcboamersfoort.nl	administratief medewerker
Hans van Akkeren	h.vanakkeren@pcboamersfoort.nl	conciërge

7.13 Adressen

GGD Midden Nederland,
locatie Amersfoort
Zonnehof 10
3811 ND Amersfoort,
T 033 467 81 00
E jeugdgezondheidszorg@ggdmn.nl
W ggdmn.nl
Stefanie Bloemendal, Districtsmanager
(werkdagen ma t/m do)
T 033 467 81 68
M 06 13 98 06 35
Petra Migchels, Secretariaat Jeugdgezond-
heidszorg (werkdagen ma t/m do en
vr.-ochtend)
T 033 467 82 81
E Secretariaatjgz@ggdmn.nl

Stichting Geschillen Commissies Bijzonder
Onderwijs (GCBO)
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
T 070 - 3861697
E info@gcbo.nl
W gcbo.nl

Inspectie van het onderwijs
T 088 - 66 96 000
E info@owinsp.nl
W onderwijsinspectie.nl

SKA Stichting Kinderopvang Amersfoort
BSO de Piramide / Locatie De Magneet
Dollardstraat 141
T 033 4701303
E info@ska.nl
W ska.nl

Partou
BSO Locatie Dollardstraat
Dollardstraat 123
T 088 235 75 00
M 06 51133860
W partou.nl

De scholen van de stichting PCBO Amersfoort

't Anker
Dollardstraat 123
3812 EV Amersfoort
T 033 - 461 72 84
anker@pcboamersfoort.nl
www.anker.pcboamersfoort.nl

Berkenschool
Berkenlaan 29-31
3828 BN Hoogland
T 033 - 433 02 65
berkenschool@pcboamersfoort.nl
www.berkenschool.pcboamersfoort.nl

De Bolster
Van Effenlaan 10
3818 RL Amersfoort
T 033 - 461 79 70
bolster@pcboamersfoort.nl
www.bolster.pcboamersfoort.nl

Nevenvestiging De Stek
Van Marnixlaan 53
3818 VB Amersfoort
T 033 - 465 19 44

Gabrie Mehenschool
Dopheide 34
3823 HL Amersfoort
T 033 - 456 26 83
gabriemehen@pcboamersfoort.nl
www.gabriemehen.pcboamersfoort.nl

Koningin Wilhelminaschool (sbo)
Raadhoven 3
3813 Amersfoort
T 033 - 479 04 60
wilhelminaschool@pcboamerfoort.nl
www.kws.pcboamersfoort.nl

Kon-Tiki
Oceaan 6
3825 WC Amersfoort
T 033 - 476 64 04
T 06 - 12 63 73 62
kontiki@pcboamersfoort.nl
www.kontiki.pcboamersfoort.nl

De Parkschool
Locatie Stadspark
Raadhoven 2
3813 LW Amersfoort
T 033 - 433 02 70
parkschool@pcboamersfoort.nl
www.parkschool.pcboamersfoort.nl

Locatie Koningspark
Raadhoven 3
3813 LW Amersfoort
T 033 - 479 04 60

Prins Willem-Alexanderschool PWA Beekenstein
Fr. v. Blankenheymstraat 61
3817 AE Amersfoort
T 033 - 461 73 52
pwabeekenstein@pcboamersfoort.nl
www.pwabeekenstein.pcboamersfoort.nl

Prins Willem-Alexanderschool PWA Randenbroek
Weberstraat 5
3816 VA Amersfoort
T 033 - 479 04 48
pwarandenbroek@pcboamersfoort.nl
www.pwarandenbroek.pcboamersfoort.nl

De Vuurvogel
Zwartsluiskade 2
3826 EG Amersfoort
T 033 - 253 07 07
vuurvogel@pcboamersfoort.nl
www.vuurvogel.pcboamersfoort.nl

De Windroos
Locatie Liendert
Wiekslag 102
3815 GS Amersfoort
T 033 - 479 04 50
windroos@pcboamersfoort.nl
www.windroos.pcboamersfoort.nl

Locatie Rustenburg
Fürglerplein 9
3815 KZ Amersfoort
T 033 - 479 04 97
windroos@pcboamersfoort.nl
www.windroos.pcboamersfoort.nl

De Wonderboom
Waterkers 1
3824 EH Amersfoort
T 033 - 456 55 39
wonderboom@pcboamersfoort.nl
www.wonderboom.pcboamersfoort.nl

Locatie
Bonte Koe 1
3824 XM Amersfoort
T 033 - 455 54 66

De Zonnewijzer
Trombonestraat 62
3822 CH Amersfoort
T 033 - 455 99 39
zonnewijzer@pcboamersfoort.nl
www.zonnewijzer.pcboamersfoort.nl

pcbo
Protestants Christelijk Basisonderwijs Amersfoort

Bestuurskantoor PCBO Amersfoort
Burg. de Beaufortweg 16
3833 AG Leusden
T 033 - 464 80 65
stichting@pcboamersfoort.nl
www.pcboamersfoort.nl

College van bestuur
Erik van Lingen (voorzitter)
Marie-Elle Bakker (lid)

’t Anker
Dollardstraat 123
3812 EV Amersfoort
T 033 - 461 72 84
anker@pcboamersfoort.nl
www.anker.pcboamersfoort.nl

Colofon

Tekst
’t Anker
Fotografie
Marina Jansen
Ontwerp
Koning Harder - concept & ontwerp

pcbo
Protestants Christelijk
Basisonderwijs Amersfoort